



Basisschool
Schepelweyen

Schoolgids

BS Schepelweyen

Valkenswaard

Schooljaar 2024-2025

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1: Dit zijn wij

Hoofdstuk 2: Zo staan we ervoor

Hoofdstuk 3: De organisatie van het onderwijs

Hoofdstuk 4: De zorg voor de leerlingen

Hoofdstuk 5: De leraren

Hoofdstuk 6: Ouders en school

Hoofdstuk 7: De ontwikkeling van het onderwijs

Hoofdstuk 8: De resultaten van het onderwijs

Hoofdstuk 9: Regeling school- en vakantietijden

Hoofdstuk 10: Namen en adressen:

Hoofdstuk 11: Praktische afspraken.

Hoofdstuk 12: Lijst van gebruikte afkortingen.

Bijlagen

Inleiding

Voor u ligt de geactualiseerde schoolgids van Basisschool Schepelweyen voor het schooljaar 2024-2025.

De basisschoolperiode is een belangrijk deel in het leven van een kind. Tijdens deze periode wordt een basis gelegd voor de ontwikkeling van een kind.

We hopen met deze schoolgids een duidelijk beeld te geven hoe we op Schepelweyen deze basis leggen. Hoe we kinderen leren werken en leren presteren. En hoe we kinderen begeleiden in hun ontwikkeling.

Suggesties van uw kant naar aanleiding van deze schoolgids of vanuit de praktijk, zijn altijd welkom. We doen er ons voordeel mee.

We wensen uw zoon of dochter, maar ook u, mede namens het team, Medezeggenschapsraad, Ouderraad en Bestuur een heel fijn schooljaar toe.

Met vriendelijke groet,

Wilma Louwers

Locatieleider Basisschool Schepelweyen

1. Dit zijn wij

Naam school: R.K. Basisschool Schepelweyen
Adres school: Hoefsmidwei 4, 5551 PN Dommelen
Telefoon: 040-2019232
E-mail: infoschepelweyen@Atalenta.nl
Website: www.schepelweyen.nl

Telefonische bereikbaarheid: dagelijks vanaf 08.00 uur. Tussen 12.00 uur en 12.30 uur is het lunchpauze.

Voor algemene informatie en/of vragen kunt u altijd een afspraak maken met de directie.

1.1 Schoolbestuur: Atalenta kinderopvang en onderwijs

Onze school is onderdeel van Atalenta. Een enthousiaste, ambitieuze stichting voor kinderopvang en onderwijs met 28 basisscholen en 25 kinderopvanglocaties in de gemeenten Bergeijk, Cranendonck, Eindhoven, Heeze-Leende, Valkenswaard en Waalre. Daarnaast heeft Atalenta een school voor speciaal basisonderwijs (SBO) en een nieuwkomersvoorziening. Er heerst een cultuur waar samenwerken wordt omarmd, het kind centraal en de kwaliteit voorop staat.

Voor wat betreft het onderwijs wordt iedere regio aangestuurd door één of twee regiodirecteuren. Daarnaast heeft Atalenta een school voor speciaal basisonderwijs (SBO) en een nieuwkomersvoorziening.

Het College van Bestuur van Atalenta hanteert de Code Goed Bestuur van de PO-Raad.

Optimale kindontwikkeling door fusie

De onderwijsstichting Atalenta is per januari 2023 gefuseerd met een divisie van de Kinderopvanggroep. Door de fusie biedt dit nieuwe Atalenta een totaalaanbod van zowel kinderopvang als primair onderwijs met als hoofddoel het faciliteren van een optimale ontwikkeling van het kind. De missie is duidelijk: kinderen leren leren in een gemeenschappelijk georganiseerde ontwikkelomgeving, zodat zij optimaal kunnen (op)groeien.

Koersplan Atalenta 2023-2026: Organiseren rondom kansen & Talenten

Voor ons onderwijs is het hoofddoel het verzorgen van goed en eigentijds onderwijs. De afgelopen jaren hebben we stevig ingezet op de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling van onze kinderen, het versterken van onze onderwijskwaliteit door het ontwikkelen van professionele leergemeenschappen én het herijken van ons besturingsmodel naar een decentrale regionale aansturing. Dit om optimaal ruimte te bieden aan de professionele zeggenschap van onze medewerkers en om onderwijs vorm te geven, aansluitend bij de behoeften van de doelgroep(en) in de scholen.

We hanteren daartoe twee relevante kernwaarden:

Excellent in leren leren

We streven naar optimale betrokkenheid en welbevinden van onze leerlingen en zorgen dat zij goed voorbereid zijn voor het vervolg van hun (school)loopbaan. Dat betekent dat zij leren om zelf de verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen ontwikkeling, het 'leren leren'. Leerlingen leren hun leerproces te evalueren en te reflecteren vanuit gestelde doelen. Hierdoor krijgen zij zicht op hun eigen vorderingen.

Gemeenschappelijk organiseren

Gemeenschappelijk organiseren betekent dat wij de driehoek leerling-ouders-collega's verbinden met alle betrokkenen binnen en buiten Atalanta vanuit onze gedeelde ambitie. Met een verbonden leergemeenschap bevorderen wij de samenwerking tussen onze collega's, zowel binnen als tussen scholen en regio's, ouders en leerlingen. Door gemeenschappelijk te organiseren, creëren wij een flexibelere organisatie, waarbij de gezamenlijke doelen van de organisatie leidend zijn, we optimaal gebruikmaken van kwaliteiten, minder kwetsbaar zijn en zo efficiënt mogelijk werken.

De inzet op 'Excellent in leren leren' en 'Gemeenschappelijk organiseren' is vertaald naar vier focuspunten:

- I. Kwalitatief onderwijs voor ieder kind, binnen een divers en complementair aanbod
- II. 21st-century 'social' skills en (wereld)burgerschap
- III. Professionele ontwikkeling in de organisatie
- IV. Flexibel gemeenschappelijk organiseren met oog voor maatschappelijke ontwikkelingen

Focuspunt I	Focuspunt II
Kwalitatief onderwijs voor ieder kind, binnen een divers en complementair aanbod	21st-century 'social' skills en (wereld)burgerschap
Dit betekent: <ul style="list-style-type: none"> • Een dekkend onderwijsaanbod in iedere regio. • Toewerken naar de landelijke opdracht: 98% van de kinderen in de eigen omgeving naar school of kindcentrum. • Interne didactische en pedagogische expertise. 	Dit betekent: <ul style="list-style-type: none"> • Groeien in een veilige omgeving waarbij we 'de buitenwereld' betrekken. • Opgroeien tot weerbare burgers in een complexe digitale maatschappij met veel kansen en mogelijkheden. • Ontdekken wat je leuk vindt en waar je goed in bent. • Ondervinden wat mensen compleet, gezond en gelukkig maakt.
Doelen <ol style="list-style-type: none"> a) Iedere regio zorgt voor de ontwikkeling van complementaire onderwijsconcepten en ondersteuningsprofielen per school. b) Iedere locatie zet in op 'leren leren' en 'differentiatie'. c) We organiseren ondersteuning (Passend Onderwijs) op een manier die past bij de regionale en/of lokale setting. 	Doelen <ol style="list-style-type: none"> a) 'Digitalisering' en 'digitale geletterdheid' komt op iedere locatie aan bod. b) In het onderwijsaanbod is aandacht voor opgroeien in een continu veranderende wereld met oog voor milieu en natuur en gelijke kansen voor iedereen. c) Wij organiseren ontdekkend en ontwerpend onderwijs rond creativiteit, voorkeuren, ambities en talent. Wij laten zien wat we doen.

 <p>Focuspunt III</p>	 <p>Focuspunt IV</p>
<p>Professionele ontwikkeling in de organisatie</p>	<p>Flexibel gemeenschappelijk organiseren, met oog voor maatschappelijke ontwikkelingen</p>
<p>Dit betekent:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Blijvende aandacht voor professionalisering. • Met en van elkaar leren, de school/het kindcentrum als leergemeenschap. • Talentontwikkeling en loopbaanperspectief. • Samenwerking met opleidingspartners in leernetwerken. • Goed en aantrekkelijk werkgeverschap. • De juiste balans tussen werk en privé. 	<p>Dit betekent:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vergaande samenwerkingen in de keten, onder meer door fusie met kinderopvang. • Groeps- en schooloverstijgend werken. • Zorgen voor verbondenheid met ouders en verzorgers. • Participatie versterken met partners in de keten en in de maatschappij en deze betrekken bij onze leergemeenschap.
<p>Doelen</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Wij dragen de verantwoordelijkheid voor geleverde resultaten en leggen hier verantwoording over af. Dit doen we met behulp van het ontwikkelingsgericht kwaliteitskader en de gesprekscyclus. b) We dagen medewerkers uit om zich constant te blijven ontwikkelen en hun talenten gericht in te zetten. Dit doen we door onder meer de SKOzoK-academie door te ontwikkelen, studiedagen te organiseren, externe opleidingen gericht op professionalisering te faciliteren en een SKOzoK-portfolio te ontwikkelen. c) We organiseren continu een dialoog over professionele zeggenschap op onze locaties. 	<p>Doelen</p> <ol style="list-style-type: none"> a) We bouwen aan het principe van integrale kindcentra binnen één pedagogisch concept (kinderopvang en onderwijs). We streven daarbij naar doorlopende ontwikkellijnen voor kinderen van 0 tot 13 jaar. b) Op onze scholen wordt groepsdoorbrekend en/of schooloverstijgend gewerkt. Iedere school geeft hier een eigen invulling aan, passend bij de schoolontwikkeling. c) Iedere locatie werkt actief samen met (maatschappelijk) partners in de keten.

Neem gerust een kijkje op de website en maak kennis met de eigentijdse en innovatieve wijze waarop wij iedere dag werken aan het beste onderwijs voor al onze leerlingen: www.Atalenta.nl.

1.2 Identiteit

Onze school staat voor een brede, levensbeschouwelijke identiteit, gebaseerd op normen en waarden. Kinderen van alle levensovertuigingen en culturen zijn welkom, indien zij en hun ouders onze katholieke grondslag respecteren.

1.3 Visie

Schepelweyen is een school waarin een omgeving gecreëerd wordt waarin ieder kind zich optimaal ontwikkelt tot positief-kritisch en waardevolle deelnemers aan de maatschappij.

We geven dat vorm in de praktijk door onze 5 kernwaarden:



Kernwaarden	Wat zie ik mensen doen
Sprankelend	Ik zie betrokken, energieke mensen aan het werk
Kwaliteit	Ik zie mensen doelgericht resultaten behalen. Hierbij gebruiken wij goede middelen/ materialen
Openheid	Ik zie mensen relevante informatie en/ of gevoelens delen met de ander
Uitdagend	Ik zie een omgeving waarin mensen worden geprikkeld een nieuwe stap in hun ontwikkeling te zetten
Verbindend	Ik zie mensen actief relaties aangaan met anderen en de omgeving

Kernkwaliteiten

Vertrouwen

Ik zie mensen die integer en met de juiste intenties handelen, hun capaciteiten inzetten om goede resultaten te halen

Samenwerken

Ik zie mensen die bereid zijn om op basis van wederzijdse afhankelijkheid naar een gemeenschappelijk doel te werken waarbij men elkaar begrijpt en zich begrepen voelt

Structuur

Ik zie een organisatie waarbij duidelijk is wat er van mensen verwacht wordt, waarbij er wordt gewerkt m.b.t. duidelijke kaders en heldere procedures

Creativiteit

Ik zie mensen door gebruik van kennis en talenten nieuwe mogelijkheden creëren

2. Zo staan wij ervoor

2.1 Situering van de school

Onze school is gelegen in het centrum van een wijk waarvan de bouw begonnen is in 1976. Onze wijk is een onderdeel van een groter geheel. Het vormt ruim een kwart van het bestemmingsplan “Kloosterakkers” en behoort tot het gebied van het kerkdorp Dommelen.

2.2 Schoolgebouw

Het gebouw omvat 21 lokalen, 1 x speelzaal, 1 x Showroom (dramalokaal), een gymzaal en een handvaardighedslokaal. Daarnaast kent het gebouw een grote gemeenschappelijke hal, een personeelskamer en diverse kantoorruimtes.

We hebben drie speelplaatsen bij de school waar kinderen op verschillende tijden met leeftijdgenoten kunnen spelen; een speelplaats voor de onderbouw, een speelplaats voor de middenbouw en een speelplaats voor de bovenbouw (Meester Tonplein). We hebben vijf buitendeuren waardoor de kinderen op een vlotte manier naar binnen c.q. naar buiten kunnen.

2.3 De mensen

2.3.1 De leerlingen

Het onderwijs op onze school is bestemd voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. De kinderen worden ingedeeld naar leeftijd in de verschillende jaargroepen. (Zie verder 2.4 Groepsbezetting).

2.3.2 Het team

De Regiodirecteur en locatieleider

De regiodirecteur van onze school is mevrouw Maaïke Nieuwenhuis.

Locatieleider van onze school is mevrouw Wilma Louwers. Zij heeft op school de dagelijkse leiding. Ze onderhoudt contacten met een groot aantal bij het onderwijs betrokken instanties.

De leerkrachten

Het onderwijzend personeel bestaat uit ± 20 leerkrachten en 1 onderwijsassistent.

Zij hebben naast hun onderwijstaak ook niet lesgebonden taken. De onderwijsassistent heeft een ondersteunende functie in het onderwijsleerproces. Zij kan onder directe verantwoordelijkheid van de leerkracht groepjes leerlingen ondersteunen.

De kwaliteitsondersteuner

De kwaliteitsondersteuner heeft als kerntaak de speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften. Ze is werkzaam op bovenschools niveau; maar is wel vast verbonden met de school. De kwaliteitsondersteuner is er vooral op gericht de kwaliteiten van de leerkracht te versterken, zodat die beter in staat is met specifieke behoeften van kinderen om te gaan.

De kwaliteitsondersteuner ondersteunt de leerkracht; de leerkracht blijft eindverantwoordelijke en aanspreekpunt. Op bs Schepelweyen werkt als kwaliteitsondersteuner Laura Richter.

De administratieve kracht

José Kwakkenbos verzorgt de financiële- en leerling-administratie.

De conciërge

Daan Henkelmans heeft allerlei praktische taken in de school ter ondersteuning van het team en de kinderen.

De huishoudelijke dienst

Nadat de kinderen naar huis zijn, wordt ons gebouw schoon gemaakt door onze vaste krachten Lucian Melskens en een werknemer van Zuid Facilitair.

Stagiaires

Met ingang van schooljaar 2017-2018 zijn we opleidingsschool voor studenten van de Fontys Hogeschool en de Kempel. Deze scholen leiden nieuwe leraren op. Het aantal studenten wisselt jaarlijks. De studenten worden op maandag en dinsdag ingezet. Daarnaast zijn er studenten van het Summa-college en gymstudenten. Deze laatsten volgen over het algemeen de opleiding onderwijsassistent en/of sport. Tenslotte zijn er stages van leerlingen van Were Di; leerlingen die zich oriënteren op beroepen.

Vervangers

Als vervanging van een leerkracht noodzakelijk is kunnen wij gebruik maken van vervangers die zich hiervoor beschikbaar hebben gesteld bij het zogenaamde Vervangersmanager. Deze organisatie opereert onder meer in de Kempen en verzorgt de personeelsinzet bij ziekte en verzuim.

2.4 Formatie schooljaar 2024 - 2025

Op onze website vindt u de een overzicht van onze teamleden en hun e-mailadressen:

<https://www.schepelweyen.nl/onze-school/ons-team/>

Extra Ondersteuning

Naast onze groepsleerkrachten hebben we 1 onderwijsassistent. Zij begeleidt individuele en/of groepjes leerlingen.

Onderwijsassistente:

Monique van den Endert (werkzaam op maandag, dinsdag en woensdag ter ondersteuning van het lezen).

2.4.1 Werknemers met een specifieke taak

Regiodirecteur:

Mevrouw Maaïke Nieuwenhuis

Locatieleider:

Mevrouw Wilma Louwers

Kwaliteitsondersteuner

Laura Richter (groepen 1 t/m 8)

Conciërge:

Dhr. Daan Henkelmans

Interieurverzorgster:

Mevr. Lucian Melskens
Schoonmaakbedrijf Zuid Facilitair

Administratie:

Mevr. José Kwakkenbos

2.5 Hoe wij onze school aantrekkelijk willen maken voor ouders, leerlingen en leerkrachten

De kwaliteit van ons onderwijs

Het geven van kwalitatief goed onderwijs staat hoog in ons vaandel. Directie en teamleden zien het werken aan de verbetering van hun onderwijs als een continu proces, het kan altijd beter. Net als de kinderen zijn de leerkrachten op school steeds aan het leren, aan het zoeken naar mogelijkheden om de lessen nog zinvoller, nog aantrekkelijker en meer passend te maken voor alle kinderen.

De zorg voor alle leerlingen

De kinderen die op onze school binnenkomen verschillen in aanleg en ontwikkeling, in mogelijkheden en behoeften. We proberen daar zoveel mogelijk rekening mee te houden en ons onderwijs aan te passen aan datgene wat kinderen nodig hebben en van ons vragen. Er is aandacht en extra begeleiding voor de kinderen die dat nodig hebben.

Contacten met de ouders

De school stelt een goed en zorgvuldig contact met de ouders erg op prijs. We zijn van mening dat een goede samenwerking tussen ouders en school het kind ten goede komt. We staan er samen voor het kind zo goed mogelijk te begeleiden. Daarom wordt er alles aan gedaan de ouders bij de school te betrekken en hen goed op de hoogte te houden van wat op school speelt. Er wordt op diverse manieren informatie gegeven over de leervorderingen van de kinderen, zodat de ouders in staat zijn het leerproces goed te volgen.

We zien het contact met de ouders niet als eenrichtingsverkeer van de school naar de ouders. Een keer in de twee jaar houden we een enquête onder de ouders, waarin we hen vragen kritisch hun mening te geven over een heleboel zaken op school. De uitslag nemen we heel serieus, die geeft ons aanknopingspunten over zaken die verbetering behoeven, waarin we ouders vragen mee te denken.

Een goed personeelsbeleid

We zijn ons er terdege van bewust dat de leerkracht degene is die het meest bepalend is voor de kwaliteit van ons onderwijs. Daarom investeren we veel in onze mensen.

De sfeer op onze school is prima, er is sprake van samenwerking. De leerkrachten worden in de gelegenheid gesteld voor nascholing en ook voor leren van en met elkaar. Dat laatste gebeurt ook in de vorm van collegiale consultatie en intervisie. Er is een taakbeleid, waardoor taken op een eerlijke en prettige manier verdeeld zijn.

Een veilige school

Op onze school heerst een rustige en veilige sfeer. Leerkrachten gaan met respect en waardering om met de kinderen en vragen dit ook van hen in de omgang met elkaar. We hebben veel aandacht voor het wel en wee van elkaar en leven echt mee met zowel de fijne als de verdrietige zaken die kinderen kunnen meemaken. We hechten belang aan orde en regelmaat, want dat schept veiligheid voor de kinderen.

3. De organisatie van ons onderwijs

3.1 De organisatie van de school

Schoolorganisatie

Onze kinderen zijn verdeeld over leergroepen. Elke groep wordt begeleid door 1 of 2 groepsleerkrachten. In tijden van krapte op de arbeidsmarkt, is het helaas niet altijd te voorkomen dat er incidenteel drie leerkrachten in één groep staan.

Naast deze groepsleerkrachten werken er op schoolniveau een aantal ondersteuners in de personen van o.a. LIO-ers (Leerkracht in opleiding), Pabo stagiaires, onderwijsassistente, onderwijsassistentes in opleiding, kwaliteits-ondersteuner en leerling/ zorg begeleiders. Per jaargroep wordt steeds samen gekeken hoe we gezamenlijk de zorg dragen voor de begeleiding van de kinderen betreffende dat leerjaar.

We hebben groepen in de onderbouw (groepen 1 t/m 3), en groepen in de bovenbouw (groepen 4 t/m 8).

Elke bouw heeft een bouwleider. De bouwleider coördineert algemeen onderwijskundige zaken binnen haar bouw, overlegt twee wekelijks met locatieleider. De algehele coördinatie ligt bij de locatieleider en eindverantwoording ligt bij de regiodirecteur.

Groepering

We werken in een leerstofjaarklassensysteem: leerlingen zitten op basis van leeftijd in een bepaalde leergroep. In de jaargroep bieden we zoveel mogelijk onderwijs op maat. De leerstof bieden we veelal op 3 verschillende niveaus aan.

We streven ernaar, om zowel in de onderbouw als in de bovenbouw, een zoveel mogelijk gelijke groepsgrootte te hebben. In de kleutergroepen werken we met gemengde leeftijdsgroepen. In de klas zitten de kinderen aan individuele en/of groepstafels. Naast het werken binnen de eigen groep, willen we onze leerlingen ook samen laten werken met andere groepen. Dat kan binnen de eigen parallelgroep zijn, maar ook met hogere of lagere groepen. Op deze manier stimuleren we dat onze leerlingen van en met elkaar leren.

De hal en de ruimtes in de gang zijn ook werkplekken waar de leerlingen gebruik van kunnen maken. Hier ontmoeten ze ook leerlingen van andere leerjaren.

3.2 Beleid instromers

De kinderen stromen in, op de dag na hun vierde verjaardag. Zo kunnen ze hun verjaardag nog op de peuterspeelzaal of op kinderdagverblijf vieren.

Vanaf de dag van instroom adviseren we om 5 ochtenden te wennen. Deze ochtenden zijn aaneensluitend.

In overleg met leerkracht/ouders kunnen deze ochtenden ook dagen worden.

De kinderen die in de zomervakantie vier worden, worden uitgenodigd voor de doorschuifmiddag.

Tot vier weken voor de grote vakantie stromen er kinderen in. De periode naar de vakantie is dan nog voldoende om volledig te wennen aan het schoolritme.

Inhoud en procedure m.b.t. toelating

Om toegelaten te worden tot B.S. Schepelweyen dient er door de ouder(s)/verzorger(s) een inschrijfformulier ingevuld te worden.

Dit inschrijfformulier kent een 3-tal bladen waarvan het derde blad m.n. nader ingaat op mogelijke bijzonderheden t.a.v. taal-, motorische-, sociale ontwikkeling en medische gegevens.

De ouder(s)/verzorger(s) dient dit formulier te ondertekenen, ter bevestiging dat e.e.a. naar waarheid is ingevuld. Het betreffende kind is dan voorlopig ingeschreven.

Na het verstrijken van de inschrijvingsdata wordt het formulier deel 2, waarop de bijzonderheden vermeld staan, nader bekeken.

Basisschool Schepelweyen behoudt zich het recht voor om, nadat ze de ouders daarvan in kennis gesteld c.q. toestemming gevraagd heeft, aanvullende informatie in te winnen bij de

ouder(s)/verzorger(s), bij de door het kind bezochte peuterspeelzaal en/of kinderdagverblijf of andere relevante instantie(s).

Indien de gevraagde zorg niet door school geleverd kan worden, gaan we samen met ouders op zoek naar een passende onderwijsplek.

3.3 Schorsing/verwijdering

Zie bijlage 2.

3.4 Het onderwijs in onze groepen

Binnenkomen

Bij de 1e bel (5 min. voor aanvang school) komen de leerkrachten naar buiten en nemen de kinderen mee naar binnen.

De mogelijkheid om naar het werk van je kind te kijken of om te overleggen met de leerkracht is er na schooltijd.

Eten en drinken

Elke ochtend krijgen de kinderen gelegenheid tot fruit/ groente eten en/of water drinken.

3.4.1 Onderwijs in onze groepen 1 en 2

Zoals al is vermeld werken we in de aanvangsgroepen vanuit de principes van basisvorming. Uitgaan van het kind staat hierbij centraal.

In de groepen 1 en 2 staat het spelend leren centraal. Taalactiviteiten, werken met ontwikkelingsmateriaal, bewegingsactiviteiten en expressie worden veelal op een speelse manier aangeboden en verwerkt vanuit de gedachte: spelen is leren.

Speelwerkuur

Elk dagdeel wordt er gewerkt en gespeeld in de klas, het speelwerkuur.

De leerkracht geeft aan, waaruit de kinderen kunnen kiezen. Er zijn activiteiten die ieder kind moet doen. Dit zijn de "moet" werkjes. Dat kan bijv. een werkje van de takenkaart zijn. Het kan ook een werkje zijn dat bijv. speciaal het knippen of het rijmen oefent.

Er wordt gewerkt met hoeken, bijvoorbeeld: de huis-/poppenhoek, de bouwhoek, de boeken-/leeshoek, de luisterhoek. Wat de kinderen daarin kunnen doen, hangt af van het thema. Thema's kunnen bijv. zijn: de kapper, de winkel, kabouters, ziekenhuis of Sinterklaas.

Bewegen

Bewegen is goed voor de ontwikkeling van de kleuters, daarom gaan ze ieder dagdeel óf naar buiten óf naar de speelzaal.

In de speelzaal wordt aandacht besteed aan klimmen, klauteren, gooien en vangen. Er worden spelletjes gespeeld met of zonder liedjes. Er wordt gedanst of een wedstrijdje gespeeld.

De kleuters dragen soepele gymschoentjes, die ze zelf aan en uit kunnen doen. De schoentjes worden van thuis meegenomen en op school bewaard.

Muziek en dans

Er wordt regelmatig aandacht besteed aan muziek en dans. De kinderen leren luisteren naar elkaar en het gevoel voor ritme wordt ontwikkeld. Ook is er aandacht voor uitspraak, liedjes onthouden, op instrumentjes spelen en improviseren (zelf iets bedenken of fantaseren).

Taalontwikkeling

Heel belangrijk is de taalontwikkeling. Op alle mogelijke manieren wordt in de groep aandacht besteed aan taal. Luisteren naar een verhaal, vertellen, navertellen, prentenboeken samen bekijken, dramatiseren, taalspelletjes, poppenkast kijken of zelf poppenkast spelen, versjes leren, enz. We maken gebruik van de methode "Schatkist".

Schrijfdans

In de groepen 1-2 (en 3) wordt gebruik gemaakt van de methode Schrijfdans en Pennestreken. Op muziek oefenen de kinderen de fijne motoriek als voorbereiding op soepel schrijven.

3.4.2 Onderwijs aan de groepen 3 t/m 8

Rekenen

Bij rekenen gebruiken we de methode: Wereld in getallen 5 (WIG 5).

Taal

Voor taal en spelling gebruiken we de methode Taal actief. De methode werkt vanuit de leerlijn taal en de leerlijn spelling. Binnen de leerlijn taal worden de volgende vier domeinen in aparte lessen behandeld:

- woordenschat
- taal verkennen
- spreken & luisteren
- schrijven

Voor meer informatie hierover verwijzen we u naar de website, waarop een brochure staat van deze methode.

Dit schooljaar 2024-2025 gaan we ons oriënteren op een nieuwe taalmethode.

Begrijpend lezen

Voor begrijpend lezen gebruiken we de methode: Nieuwsbegrip. Een methode met interactieve leeslessen en contextopgaven aan de hand van de actualiteit. Iedere week wordt er een nieuw, actueel onderwerp gekozen wat in de les behandeld wordt.

Door de actuele teksten zijn de leerlingen meer betrokken en krijgen de lessen meer betekenis. Voor meer informatie over de methode verwijzen we u naar de website.

Als team hebben we in schooljaar 2023-2024 een training gevolgd: "Begrijpend lezen dat doe je de hele dag". Met als doel het begrijpend lezen niet alleen te zien als een vak, maar in alle activiteiten van de dag terug te laten komen. Per bouw maken we "kwaliteitskaarten" waarin afspraken vastliggen die we in gezamenlijkheid hebben gemaakt.

Wereld oriënterende vakken (aardrijkskunde/ geschiedenis/ biologie/ natuurkunde)

Bij de wereld oriënterende vakken maken we gebruik van de methode: Argus Clou. Deze methode omvat de vakgebieden: Natuur, Geschiedenis en Aardrijkskunde. Op een voor kinderen aantrekkelijke manier worden de verschillende onderwerpen uitgelegd en besproken. De leerkrachten gebruiken de methode ook als bronnenboek bij de verwerking van een thema. Kinderen worden hierbij zelf uitgedaagd om tot oplossingen te komen.

Er wordt door de leerkrachten ook steeds vaker gekozen om de lesstof thematisch aan te bieden gekoppeld aan begrijpend lezen. Kinderen gaan a.d.h.v. een thema aan de slag met een eigen verwerking van de leerstof. De oefenstof wordt dan op een andere manier eigen gemaakt door de kinderen. Na afloop van het thema worden de resultaten vaak gepresenteerd aan de rest van de groep.

Lichamelijke opvoeding

Elke schooldag zijn zowel binnen als buitenspel vaste onderdelen van het programma van de kleuters. De groepen 3 t/m 8 spelen elke dag buiten en hebben 2 x per week 45 minuten gymles,

waarbij vaardigheden en spelvormen elkaar afwisselen. De technieken worden gegeven door een gymdocent de spelles door de groepsleerkrachten.

Expressieactiviteiten

In de expressieactiviteiten onderscheiden we muziek, dans, handenarbeid, tekenen en dramatische expressie. Gericht bieden we verschillende aspecten van deze leergebieden aan, waarbij kinderen ieder op eigen niveau kunnen leren en werken.

Handvaardigheid en tekenen

Bij handvaardigheid en tekenen wordt o.a. gebruik gemaakt van 2 methodes voor beide vakken (deze worden gebruikt als bronnenboek). De eerste methode heet: *“Moet je doen”*. Deze methode heeft een apart lesboek voor handvaardigheid en een apart boek voor tekenen.

Naast deze methode is gekozen voor een tweede methode: *“Uit de kunst”*. In deze methode zijn de lessen voor handvaardigheid en de lessen voor tekenen in één boek samengevoegd.

Er is gekozen voor twee methodes zodat er genoeg verscheidenheid aan lessen is waardoor de leerkracht zijn eigen creativiteit kwijt kan in het uitzoeken en geven van lessen.

Drama

Er is een speciaal lokaal (de Showroom) ingericht, waar leerkrachten terecht kunnen om in een betekenisvolle omgeving drama/toneel en muzieklessen te geven.

Hier leren kinderen zich niet alleen om zich te verplaatsen in allerlei rollen maar ze oefenen ook hun spreekvaardigheid en hun presentatie. We werken bij drama o.a. met de methode *“Moet je doen”*.

Hierin staan voor elk leerjaar 10 lessen, met daarin verschillende werk- en spelvormen. De methode gaat uit van de kerndoelen. Dit houdt in dat er o.a. gewerkt wordt aan creëren en presenteren. De spelvormen die aan bod komen zijn o.a.: rollenspelen, inspringspelen, schimmenspel, poppenkast, tableaux, en pantomime.

Levensbeschouwing

We maken gebruik van de methodes *“Reis van je leven”* en *“Goed Gedaan”*. Deze methodes bieden thema's aan, die geïnspireerd zijn op de grote zingevingvragen van mensen. De volgorde van *“Reis van je Leven”* komt overeen met de hoogtepunten van de seizoenen en het kerkelijk jaar. De thema's keren jaarlijks terug en worden voor alle 8 groepen op niveau uitgewerkt.

De methode *“Goed Gedaan”* is een methode voor de sociaal- emotionele ontwikkeling. Op school vindt de hele dag door interactie plaats. Om goed met elkaar samen te werken en zo optimaal mogelijk te leren is een prettige, veilige sfeer erg belangrijk. Hier maken we ons als school sterk voor.

3.4.3 Overzicht van de door ons gebruikte methodes

Vakgebied	Methode
* Rekenen	Wereld in getallen 5 (WIG 5) gr.3 t/m 8 en voor de groepen 1-2: <i>“Schatkist Rekenen”</i> ,
Taal (incl. Spelling)	Taal Actief/ Schatkist Taal
Aanvankelijk Lezen	Veilig Leren Lezen (nieuwe versie)
Voortgezet Techn. Lezen	Estafette
Begrijp. / Studerend Lezen	Nieuwsbegrip XL
Aardrijkskunde	Argus Clou

Geschiedenis	Argus Clou
Natuurkunde	Argus Clou
Schrijven	Pennestreken (3 en 4), Schrijffontein (5 t/m 8) en Schrijfdans (1 en 2)
Engels	Groove Me gr. 7-8
Handvaardigheid/Tekenen	Moet je doen " en "Uit de kunst"
Muziek	Moet je doen / Lied-machien / 123-Zing
Drama	Moet je doen
Gymnastiek	Basislessen Bewegingsonderwijs
Verkeer	Let's Go
Katechese	Reis van je leven
Sociaal- emotionele ontw	Goed Gedaan en 6 Gouden Weken/6 zilveren weken

3.4.4 Cultuureducatie:

Cultuureducatie is samen betekenis geven aan kunst met behulp van een uitdagende leeromgeving zodat kinderen zich creatief, ondernemend en innovatief verder kunnen ontwikkelen. Het programma wordt aangeboden in de vorm "Kunstmenu" vanuit de gemeente Valkenswaard. Het team maakt daaruit een keuze voor de desbetreffende groep. Alle groepen van de school nemen deel.

Onze cultuurcoördinator is Claire Luijbregts.

3.4.5 Huiswerk

Afspraken huiswerk.

Algemeen:

Indien ouders uitdrukkelijk om huiswerk vragen, kan dit gegeven worden. Het initiatief kan zowel bij ouders als leerkracht liggen en wordt in overleg vastgesteld. Als leerkracht moet je kritisch bezien of het extra werk wel nut heeft en geen te grote belasting wordt.

De tafeltjes thuis oefenen, of thuis lezen wordt niet gezien als een gerichte huiswerkopdracht.

Groep 5

De huiswerkopdrachten hebben betrekking op Wereld Oriëntatie.

- Spreekbeurten/ boekbespreking worden niet thuis voorbereid, maar op school.

Groep 6

Proefwerken worden thuis geleerd.

Er hoeven geen werkstukken gemaakt te worden voor de proefwerken.

Spreekbeurten/ boekbespreking worden thuis voorbereid.

Groep 7

Eén keer gestructureerd huiswerk (voornamelijk taal en rekenen).

Spreekbeurten en/of boekbesprekingen worden thuis voorbereid.

Proefwerken moeten ook thuis geleerd worden. Dit is dan het huiswerk van de week.

Groep 8

Twee keer gestructureerd huiswerk (voornamelijk taal en rekenopgaven).

Hierbij wordt gedifferentieerd op niveau.

Proefwerken thuis leren, dan is het gestructureerde huiswerk minder.

Spreekbeurten en/of boekbesprekingen worden thuis voorbereid.

Andere activiteiten na schooltijd

Als school zijn we er voorstander van dat kinderen direct naar huis gaan als de lessen zijn afgelopen. Uitzondering hierop zijn de kinderen die een "taakje" hebben. Dit kan zijn bijv. opruimen of planten verzorgen in de klas. Bij de ouders is dan bekend dat hun zoon/dochter 15 min. later thuis is. Nablijven voor een probleembespreking, corrigerende strafmaatregel en/of het inhalen van onnodig niet gemaakt schoolwerk, behoort ook tot de mogelijkheden. Een en ander gebeurt altijd in overleg met de ouder(s).

3.4.6 Niet lesgebonden activiteiten voor de leerlingen

Werkend aan de totale ontwikkeling van kinderen vinden we buitenschoolse activiteiten voor onze kinderen een wezenlijk aspect van ons schoolconcept. Samen "vieren" van een activiteit neemt een belangrijke plaats in, in de belevingswereld van het kind. Van vieringen maken we dan ook werk middels een goede voorbereiding samen met de kinderen en met hulp van ouders.

De verjaardag van de juf/meester (meesterlijke juffendag)

Dit feest wordt in alle groepen op dezelfde dag gevierd.

4. De zorg voor onze leerlingen

4.1 De opvang van nieuwe leerlingen in de school

De plaatsing van een kind op school

Voordat een nieuwe leerling geplaatst wordt in een groep, hebben ouders en kind kennis gemaakt met de directie en de leerkracht. Dit gebeurt na schooltijd in de week voorafgaande aan de plaatsing. De gang van zaken in de groep en de meest relevante gegevens van school en kind worden uitgewisseld.

Bij tussentijdse wijziging van basisschool door een kind/ouders wordt altijd eerst informatie van de school van herkomst opgevraagd door de directeur/ KO. Binnen Valkenswaard hebben we hier goede afspraken over op directieniveau. Adviezen van de school van herkomst worden normaal gesproken overgenomen.

De kinderen stromen in, op de dag na hun vierde verjaardag. Zo kunnen ze hun verjaardag nog op de peuterspeelzaal of op het kinderdagverblijf vieren.

Ervaring heeft ons geleerd dat het voor de individuele ontwikkeling vaak beter is om kinderen uit één gezin niet bij elkaar in de klas te plaatsen. Dit is dan ook ons uitgangspunt bij de plaatsing van leerlingen in een groep. De school bepaalt de plaatsing van kinderen in een groep. Hierbij is een aantal criteria als groepsgrootte, verdeling meisjes/jongens, leeftijd van kinderen en mogelijk individuele factoren, bepalend voor de plaatsing.

Het formeren van jaargroepen op Schepelweyen

We willen onze leerlingen een optimale begeleiding geven. Hierbij hoort ook dat we kijken welke leerlingen we voor enkele jaren in eenzelfde groep plaatsen. Kinderen moeten zich "thuis" voelen op school in hun eigen groep. We willen als school de mogelijkheid hebben om de samenstelling van leergroepen te wijzigen.

4.2 Basisondersteuning

Algemeen

We streven naar een preventieve aanpak. Wij kijken vooruit: wat zijn de doelen voor de komende periode en wat hebben onze kinderen nodig om die doelen te bereiken? De doelen worden omschreven in het groepsplan. Na afloop van het groepsplan wordt dit geëvalueerd en besproken in de groepsbespreking die leerkracht en kwaliteitsondersteuner samen hebben. Duidelijk moet worden of doelen bereikt zijn en of werkwijzen aangepast zouden moeten worden. De KO kijkt mee met de leerkracht wat de groep en individuele kinderen in de groep nodig hebben en wat dat van de leerkracht vraagt.

3x per jaar vindt een groepsbespreking plaats waarin gemaakte evaluaties besproken worden. Groepsbezoeken worden uitgevoerd om samen zicht te hebben op de groep.

De samenwerking met ouders vinden we van groot belang. De kijk die we samen hebben op uw kind, helpt om een compleet beeld te krijgen van de mogelijkheden en beperkingen van uw kind in zijn/haar ontwikkeling.

4.3 De manier waarop we werken in de groep

Passend Onderwijs

Binnen Atalanta staan we voor een wijziging van de inrichting van de ondersteuningsstructuur Passend onderwijs. Passend Onderwijs betekent: kwalitatief goed onderwijs voor ieder kind, zo thuisbij mogelijk onderwijs bieden, door de extra ondersteuning zoveel mogelijk naar het kind te brengen, in plaats van het kind naar de ondersteuning. Schooljaar 2023-2024 was een overgangsjaar, waarin we een structuur Passend Onderwijs implementeren die organisatorisch en qua uitgangspunten aansluit bij ons regionaal directiemodel, ons koersplan 2023-2026 'Organiseren rondom kansen & talenten' en het Atalanta kwaliteitskader.

We beogen een passend aanbod voor alle leerlingen te verzorgen, de basis-, lichte en zware ondersteuning kwalitatief goed te organiseren en de verwijzingen naar het S(B)O te beheersen.

Eigentijds, kwalitatief goed onderwijs begint bij de sterke basis die wordt geboden door onze leerkrachten. De impact van het handelen van de leerkracht staat bij ons centraal en zorgt ervoor dat kinderen zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen. We ondersteunen de leerkrachten om die sterke basis zo goed mogelijk te bieden.

De school kan zelf de (basis)ondersteuning realiseren die nodig is. Hoe een school de basisondersteuning en lichte ondersteuning heeft vormgegeven en welke extra mogelijkheden geboden worden, is te vinden in het schoolondersteuningsprofiel, wat aansluit bij het onderwijsconcept van de scholen. De scholen publiceren dat op hun site.

Om goed aan te kunnen sluiten op de ondersteuningsbehoefte van een leerling, kan de school een beroep doen op extra ondersteuning binnen onze eigen organisatie. Wij organiseren deze ondersteuning door o.a. stevig in te zetten op interne didactische en pedagogische expertise in de vorm van een Expertiseteam Passend Onderwijs.

Het kan ook zijn dat de ondersteuning die de leerling nodig heeft om zich goed te kunnen ontwikkelen niet op de betreffende basisschool geboden kan worden. Dan gaat de school, samen met de ouders/verzorgers, op zoek naar een meer passende school. De overstap naar een andere onderwijssetting is een traject waarin scholen en ouders intensief samenwerken. In gezamenlijkheid wordt er zorgvuldig gezocht naar een passende onderwijssetting die in staat is om aan te sluiten bij de onderwijsbehoefte van de leerling. Dit kan een andere reguliere school zijn of een S(B)O setting.

Wanneer dit een S(B)O school betreft en er overeenstemming wordt bereikt tussen ouders, huidige school en ontvangende school, vraagt de school een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor het speciaal basisonderwijs (SBO) aan bij team Passend Onderwijs. De Centrale Commissie Toelaatbaarheid (CCT) weegt de inhoudelijke en procedurele informatie en geeft een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) af.



Kwaliteitsondersteuning

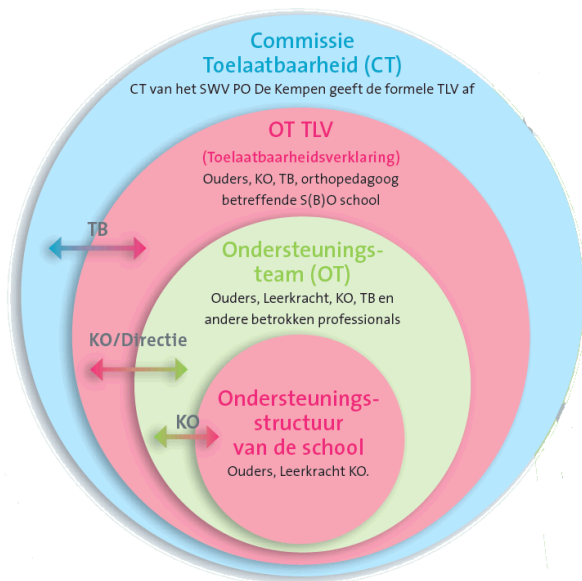
Waar de meeste basisscholen in Nederland werken met intern begeleiders (leerkrachten die als extra taak de leerlingenzorg begeleiden), werken wij met kwaliteitsondersteuners; binnen onze organisatie ook wel KO genoemd. De primaire taak van de kwaliteitsondersteuner is leerkrachten in hun kracht zetten, middels begeleiding en coaching. Daarnaast geeft de kwaliteitsondersteuner mede vorm aan de ontwikkeling van het (gemeenschappelijk) ondersteuningsbeleid, hiermee samenhangend onderwijskundig beleid. Zij optimaliseren de kwaliteitszorg voor onze leerlingen en coachen de leerkrachten in het vergroten van hun bekwaamheden.

Kwaliteitsondersteuner is binnen onze organisatie een volwaardige functie, waarbij de kwaliteitsondersteuner verantwoordelijk is voor het onderwijskundig begeleiderschap en de directeur voor het onderwijskundig leiderschap. Dit maakt dat de kwaliteitsondersteuner zich volledig kan focussen op de kwaliteit van het onderwijs.

De kwaliteitsondersteuners werken binnen de regio en Atalanta-breed intensief samen. De KO is medeverantwoordelijk om Passend Onderwijs vorm te geven en te laten slagen binnen onze organisatie. De KO vormen een belangrijke schakel tussen de collega-scholen en delen specialistische kennis en ervaring met elkaar. Op deze wijze borgen en verbeteren we de kwaliteit van het onderwijs op onze scholen.

Procedure Ondersteuning binnen onze organisatie

Schematisch ziet de ondersteuningsstructuur er als volgt uit:



Afkortingen: SBO = Speciaal Basisonderwijs

KO = Kwaliteitsondersteuner

TB = Trajectbegeleider

CT = Commissie Toelaatbaarheid

OT = Ondersteuningsteam

TLV = Toelaatbaarheidsverklaring

Werken met verlengde instructie De klassikale uitleg van nieuwe leerstof wordt zo kort en duidelijk mogelijk gehouden. Dit is het basisaanbod. De leerlingen, die hieraan voldoende hebben, kunnen dan zelfstandig aan de slag met hun werk. De leerlingen die extra uitleg nodig hebben krijgen vervolgens een verlengde instructie van de leerkracht. Dit groepje leerlingen kan per les verschillen, afgestemd op de leerbehoeftes van de leerlingen.

Zelfstandig werken

De kinderen werken elke dag aan betekenisvolle verwerkingsopdrachten. Dit heeft tot doel de kinderen te leren zelfstandig te werken, plannen en organiseren van hun werk. Hierbij heeft de leerkracht de mogelijkheid aan een leerling apart of aan een klein groepje de zorg te besteden die nodig is.

Eigenaarschap van kinderen

In toenemende mate wordt planmatig gewerkt met kind gesprekken, waarbij kinderen samen met de leerkracht reflecteren op zichzelf en hun eigen doelen formuleren. Zo worden kinderen eigenaar van hun eigen ontwikkeling en doelen. Wat leer ik, waarom leer ik dat en hoe leer ik.

Coöperatieve werkvormen

We maken in onze lessen gebruik van coöperatieve activerende werkvormen (Slim Plan).

Werkvormen passend bij het leerdoel en bij de onderwijsbehoefte van de groep. Leerlingen krijgen zelf de ruimte om met elkaar te leren. Hun afhankelijkheid van de leraar neemt af, de initiatieven van leerlingen nemen toe, en ze hebben ruimte om eigen oplossingen in te brengen. Het maakt kinderen actief en betrokken.

4.4 De volgsystemen die we inzetten

Het leerlingvolgsysteem

De ontwikkeling van elk kind wordt gedurende zijn/haar hele schoolloopbaan op verschillende manieren gevolgd. We hanteren hierbij de digitale omgeving van ParnasSys. Hierin staan de verschillende dossiers, resultaten van toetsen, rapportages enz. Tevens maken we gebruik van de methode gebonden toetsen, observaties en gesprekjes met leerlingen. De school maakt voor ieder kind gebruik van een digitaal leerlingdossier (ook in ParnasSys).

Het sociaal-emotioneel volgsysteem

Om de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen en groepen te volgen maken we gebruik van Kindbegrip. Hiermee wordt 2 x per jaar gemeten hoe de betrokkenheid en het welbevinden in de groep is en hoe de sociale vaardigheden ontwikkeld zijn. De vragenlijsten van Kindbegrip worden zowel door de leerling (gr. 5 t/m 8), als door de leerkracht ingevuld. Zo wordt duidelijk hoe o.a. het pedagogisch klimaat beleefd wordt vanuit beide perspectieven.

In onze kleutergroepen maken we gebruik van het leerlingvolgsysteem: KJK

De resultaten van beide volgsystemen zijn onderwerp van gesprek tussen de leerkracht en de KO in de groepsbespreking. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen dit altijd inzien samen met de leerkracht.

4.5 Schoolondersteuningsprofiel

In schooljaar 2023-2024 is het schoolondersteuning - profiel opgesteld. Hier is terug te lezen op welke manier wij Passend onderwijs vormgeven op basisschool Schepelweyen, hoe het didactisch en pedagogisch handelen eruitziet en waar onze focuspunten liggen. U vindt het profiel [hier](#).

4.6 Pestprotocol

Ook op onze school wordt er wel eens gepest.

Vaak is bij de leerkrachten bekend welke kinderen van de groep het "slachtoffer" zijn van pesterijen maar ook de dagelijkse observaties en gesprekken met de kinderen, geven hier zicht op. We streven ernaar op school voor elk kind een veilig klimaat te scheppen waarin kinderen ervaren dat ze welkom zijn zoals ze zijn. Geaccepteerd worden met je sterke en zwakke kanten geeft een basis van geborgenheid.

Een kind (mens) kan pas tot goed functioneren komen indien hij/zij zich geborgen en veilig voelt in zijn omgeving. Acceptatie, tolerantie en respect zijn in deze sleutelbegrippen die we als opvoeders bij onze kinderen inhoud moeten geven. U als ouder thuis en wij als leerkrachten op school zullen deze begrippen op eenzelfde manier inhoud moeten geven willen we het kind niet in onzekerheid brengen. Goede afstemming in deze is erg belangrijk.

In geval van pesterijen zijn gesprekken met ouders van de pester en de gepeste leerling dan ook standaard.

Mocht u signalen van pesten van uw kind opvangen, neem dan contact op met de leerkracht van uw kind.

Daarnaast wordt er in alle klassen op groepsniveau aandacht besteed middels de methode Goed Gedaan en de 6 Gouden Weken. Normen en waarden staan hoog in het vaandel. Als school merken we juist op deze momenten dat kinderen verschillende normen en waarden hanteren.

Verder verwijzen we naar onze schoolregels, klassenregels en speelplaatsregels die we als team naleven en de kinderen regelmatig daaraan herinneren. In elke klas zijn deze zichtbaar opgehangen. Tevens hanteren we in alle groepen de werkwijze van de 6 Gouden weken (start schooljaar) en de 6 Zilveren weken (na de kerstvakantie).

Link pestprotocol: [Pestprotocol](#)

Wat doen we tegen vandalisme en geweld?

Kinderen die bewust eigendommen van school of van anderen vernielen, worden door ons daarop aangesproken. Zij vergoeden financieel de gemaakte onkosten.

We leren kinderen dat ze respectvol met andermans eigendommen moeten omgaan.

4.7 Samenwerking met ouders

Het afstemmen tussen school en ouders vinden we erg belangrijk; wat zien en begrijpen we samen van het kind? Is het plaatje compleet? Weten we wat nodig is om te ontwikkelen?

Kennismakingsgesprekken 1 t/m 8:

De groepen 1 t/m 8 hebben een inloopmiddag als kennismaking.

Groep 1 t/m 8 start met een kennismakingsgesprek tussen ouders en leerkracht in de maand November.

Doel van het gesprek is, behalve kennismaken, ook dat de leerkracht aangeeft wat in de overdracht met de voorgaande leerkracht is besproken. Zo bent u als ouder op de hoogte van wat al bekend is over uw kind. Er is uiteraard ruimte om van daaruit aanvullingen te doen die van belang zijn in het welzijn en de ontwikkeling van uw kind.

Voortgangsgesprekken:

De voortgangsgesprekken vinden twee keer per jaar plaats, in maart en juli. De evaluatie van de afgelopen periode wordt met ouders besproken en daarnaast wat ertoe doet de komende periode, wat de leerdoelen zijn.

Als er buiten de ingeplande gesprekken ook behoefte is aan een gesprek, dan kunt u hiervoor uiteraard een afspraak maken. Als meedenken door de KO gewenst is, geeft de leerkracht of eventueel de ouder dat aan.

4.8 De begeleiding van de overgang naar het voortgezet onderwijs

De juiste schoolkeuze na de basisschool is voor onze leerlingen van groot belang.

We adviseren het niveau dat het meest past bij de leerling en waar voldoende kansen voor een succesvol schoolverloop zijn. De leerlingen zijn bij deze gesprekken aanwezig.

De voorlichting aan ouders ten behoeve van de schoolkeuze van leerlingen na de basisschool

Bij de start van groep 8 geven de leerkrachten een informatieavond over de procedure en begeleiding van de overgang BAO–VO. Hierin krijgen de ouders:

- a. een algehele informatie over het VO
- b. de mogelijkheden en vormen van VO in de directe omgeving
- c. de procedure rondom schooladvies/ aanmelding van leerlingen en doorspelen van leerling gegevens naar VO middels het Onderwijskundig Rapport (OR)
- d. kennismaking met het VO in Valkenswaard middels open dagen op VO en informatieavonden vanuit het VO
- e. de CITO Doorstroomtoets

Doorstroomtoets (voorheen Eindtoets)

Sinds 2020 worden de scores van de Eindtoets beoordeeld vanuit het zogenaamde referentiekader met daarin fundamentele- en streefniveaus. Vanaf 2023-2024 wordt de naam eindtoets weliswaar gewijzigd in doorstroomtoets maar blijft er gewerkt worden met het referentiekader. Het referentiekader bestaat uit fundamentele niveaus en streefniveaus.

Het basisniveau 1F is het niveau voor taal en rekenen dat het overgrote deel van de leerlingen aan het einde van de basisschool tenminste zou moeten beheersen. Daarnaast heeft de overheid de

ambitie dat een groot deel van de basisschoolleerlingen een hoger niveau haalt: het streefniveau. Voor taal is dat het 2F-niveau en voor rekenen is het 1S-niveau. De onderwijsinspectie geeft aan dat 85% van de leerlingen 1F zou moeten halen. Voor 2F/1S is dit afhankelijk van de schoolweging en ligt het percentage leerlingen dat dit niveau moeten halen tussen de 30% en 67%.

In de vervolgopleidingen zijn de referentieniveaus vereist om het diploma te kunnen behalen. Zo moeten VMBO-leerlingen aan het eind van de opleiding 2F beheersen om verder te kunnen naar het MBO. Leerlingen op de HAVO moeten 3F halen bij hun eindexamen en VWO-leerlingen 4F (taal) en 3F (rekenen) om door te kunnen stromen in het hoger beroepsonderwijs of het wetenschappelijk onderwijs.

De procedure rondom advisering VO (Voortgezet Onderwijs)

Alle leerlingen krijgen aan het einde van groep 7 een schriftelijk, voorlopig advies. Dit advies wordt gegeven door onze adviescommissie. Deze commissie bestaat uit: de leerkrachten van groep 7, de leerkrachten van groep 8, de KO en de directeur. Het voorlopig en definitief advies wordt bepaald door deze commissie.

Wat vinden we belangrijk hierin?

De advisering wordt gebaseerd op een aantal gebieden. Deze staan hieronder beschreven:

- Resultaten van de leerling (LOVS toetsen en methode gebonden toetsen)
- Werkhouding (denk hierbij concentratie, doorzettingsvermogen)
- Huiswerkhouding
- Zelfstandigheid
- Sociaal emotioneel functioneren (faalangstig, (prikkel)gevoelig)
- Ontwikkelingsmogelijkheden (afgenomen intelligentietesten, beeld van de leerkracht)
- Wens leerling/ ouders

De procedure rondom aanmelding van leerlingen met specifieke behoeften

In januari volgen er gesprekken waarin het definitieve advies met de ouders en leerling wordt besproken. De groepsleerkrachten vullen voor deze leerlingen een onderwijskundig rapport in. De inhoud hiervan wordt gedeeld en doorgesproken met ouders en leerling.

Hierin staan de behaalde resultaten, kind kenmerken, onderzoeksverslagen en andere relevante informatie.

Het voortgezet onderwijs kan alleen met uw toestemming (middels het sofinummer) toegang krijgen tot deze gegevens.

4.10 Speciale zorg voor kinderen met extra ondersteuningsbehoeften

Leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften krijgen op basisschool Schepelweyen extra ondersteuning en begeleiding. Naast het basisaanbod in het groepsplan, creëert elke leerkracht ruimte voor een herhaalde of aangepaste begeleiding of leerstof.

Daarnaast wordt gewerkt met een onderwijsassistente. In overleg tussen leerkracht en KO wordt bekeken hoe we de inzet van de onderwijsassistent aanvullend kunnen laten zijn op datgene wat de leerkracht in de klas doet. Het maakt het bijvoorbeeld mogelijk om een instructie op maat in een klein groepje plaats te laten vinden. Dit wordt bijvoorbeeld ingezet voor kinderen die instructie op een ander niveau nodig hebben. Dit kan gebeuren op het niveau van een voorgaand leerjaar, maar kan ook zijn gericht op extra uitdaging.

Als de geboden extra ondersteuning niet voldoende oplevert, kan een ondersteuningsvraag gesteld worden op Atalanta niveau. Dit kan betekenen dat meegedacht wordt door een specialist, of dat andere ondersteuning ingezet kan worden.

4.11 Hulpverlening door externen

4.11.1 GGD Jeugdgezondheidszorg (onderstaande tekst is aangeleverd door GGD) Gelukkig gezonde kinderen

Wat kan Jeugdgezondheidszorg betekenen voor jou en je kind?

Gezond en veilig (op)groeien gaat bij de meeste kinderen vanzelf. Als ouder of verzorger ga je voor het beste voor je kind, zodat het kan opgroeien in een veilige en stimulerende omgeving. Kinderen op de basisschool ontwikkelen zich razendsnel. Dat roept ook wel eens twijfels, vragen of zorgen op. Dan kan Jeugdgezondheidszorg (JGZ) helpen.

Jeugdgezondheidszorg

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Brabant-Zuidoost. Dit team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistent, gedragswetenschapper en een medewerker gezondheidsbevordering. Jeugdgezondheidszorg is er voor alle kinderen en hun ouders: vanaf de geboorte tot 18 jaar.

Wat kan het team JGZ voor jou en je kind betekenen?

Gezondheidsonderzoek

Zit je kind in groep 2 of 7? Dan ontvang je een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek. Tijdens dit onderzoek kijken de medewerkers van het team JGZ naar de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van je kind. Je kunt hierbij denken aan groei, gewicht, leefstijl, spraak en taal, maar ook aan gedrag en schoolverzuim. Misschien heb je zelf vragen? Tijdens het onderzoek kun je die stellen.

Even praten....

Mijn dochter in groep 3 is nog niet helemaal zindelijk. Mijn zoon van 9 vindt het moeilijk om met andere kinderen samen te spelen. Zijn die driftbuien van mijn kind normaal en hoe kan ik daar het best mee omgaan? Een lastige eter aan tafel.....

Voor dit soort vragen kun je altijd terecht bij het team JGZ. Praten met een deskundige biedt vaak nieuwe inzichten en helpt je verder. Zij bieden een luisterend oor, geven hulp en advies en informatie die helpt. Als het nodig is verwijzen ze door.

Zorgteam

JGZ neemt ook deel aan de zorgstructuur van de school, zij sluiten aan bij de zorgoverleggen van de school.

Extra informatie

Betrouwbare en actuele informatie over opgroeien en opvoeden vind je op de website www.groeigids.nl. Deze informatie is ontwikkeld in samenwerking met wetenschappers en deskundigen uit de praktijk en is getoetst door ouders.

Je vindt deze informatie ook in de gratis [Groeigids app](#). Met deze app volg je de groei en ontwikkeling van je kind in groeicurves, ontvang je automatisch berichten met info en tips en je kunt een eigen groeipad aanmaken met bijzondere momenten.

Vaccinaties

Alle kinderen in Nederland hebben recht op vaccinaties tegen 12 ernstige infectieziekten. Dat is geregeld in het landelijke Rijksvaccinatieprogramma (RVP). Vanaf de leeftijd van 9 jaar krijgen alle meisjes en jongens een uitnodiging voor de groepsvaccinaties BMR/DTP (9 jaar), HPV (10 jaar) en Meningokokken ACWY (14 jaar). De GGD voert deze vaccinaties uit. Zij doen dat jaarlijks in het voor- en najaar en op verschillende locaties in de regio. Is jouw kind aan de beurt? Dan krijg je automatisch een uitnodiging van het RIVM. Meer informatie op www.ggdbzo.nl/groepsvaccinaties-rvp of www.rijksvaccinatieprogramma.nl.

Altijd welkom

Heb je vragen of wil je een afspraak maken voor een gezondheidsonderzoek of gesprek? Je kunt contact opnemen met het team Jeugdgezondheidszorg.

- Kijk op de website www.ggdbzo.nl/mijn-kind
- Log in met je DigiD op het JGZ-portaal: <https://jgzportaal.ggdbzo.nl>. Hier heb je 24/7 online toegang tot gegevens van je kind t/m 11 jaar en kun je vragen stellen.
- Bel je liever? Dat kan via *088 0031 414* op maandag t/m vrijdag tussen 8.30 en 17.00 uur.

De GGD doet meer

- De GGD helpt scholen bij projecten over bijvoorbeeld overgewicht, genotmiddelen, pesten en seksualiteit.
- GGD-medewerkers verzorgen voorlichtingsbijeenkomsten en cursussen voor ouders, scholen en kinderen.
- Elke 4 jaar doet de GGD een groot onderzoek naar de gezondheid van alle kinderen van 0 t/m 11 jaar en van 12 t/m 17 jaar. Met de resultaten uit deze onderzoeken kunnen onder andere gemeenten en scholen hun beleid en activiteiten ontwikkelen.
- De GGD houdt zich bezig met het voorkomen, bestrijden en opsporen van infectieziekten.
- Meer weten? Lees alle informatie op www.ggdbzo.nl/mijn-kind.

4.11.2 CENTRUM JEUGD EN GEZIN (CJG)

Centrum voor Jeugd en Gezin Valkenswaard

Het Centrum voor Jeugd en Gezin is een plek waar opvoeders, kinderen en jongeren terecht kunnen met vragen over opvoeden en opgroeien.

Het CJG biedt gratis informatie en advies, steun, trainingen, en begeleiding. Waar nodig kan verder verwezen worden naar specialistische hulp.

Het team bestaat uit hulpverleners, consultants, een teamcoördinator, een gedragswetenschapper en een kwaliteitsondersteuner.

Contact met het CJG

Je kan het Centrum voor Jeugd en Gezin bereiken via:

Het telefoonnummer: (040) 208 3444

Via de mail: cjg@valkenswaard.nl

Via de website: www.valkenswaard.nl/jeugdhulp

Iedere school in Valkenswaard heeft een contactpersoon vanuit het CJG. Voor onze school is dit Mohamed Ait Boussaid. Zijn contactgegevens:

E: mohamed.ait.boussaid@valkenswaard.nl

T: 0618780358

4.11.3 Zorg voor Jeugd (ZvJ)

Ook onze school is aangesloten op het signaleringssysteem Zorg voor Jeugd. Zorg voor Jeugd is bedoeld om problemen bij kinderen en jongeren in de leeftijd van 0 – 23 jaar in een vroegtijdig stadium te signaleren en vervolgens de coördinatie van zorg te organiseren. Op deze manier moeten risico's met kinderen en jongeren worden voorkomen en kan in het belang van de jeugdige en zijn ouders/verzorgers hulp beter op elkaar worden afgestemd.

Het signaleringssysteem Zorg voor Jeugd is beschikbaar gesteld door de gemeente. De gemeente heeft vanuit de Wet maatschappelijke ondersteuning (WMO) namelijk de taak om problemen bij jeugdigen te signaleren en coördinatie van zorg te organiseren.

Binnen onze organisatie kunnen Kwaliteitsondersteuners van school zorgsignalen afgeven in Zorg voor Jeugd. Zo'n signaal geven zij alleen af, nadat zij de jeugdige en/of zijn ouders/verzorgers hierover hebben geïnformeerd. Bij het afgeven van een signaal wordt geen inhoudelijke informatie geregistreerd. In het systeem komt alleen te staan dat er zorgen zijn over een jeugdige. Als er twee of meer signalen in het systeem staan over dezelfde jeugdige, dan wordt automatisch een ketencoördinator aangewezen. Deze ketencoördinator is een professional van een hulpverleningsorganisatie. Hij/zij inventariseert wat er aan de hand is met de jeugdige en of het nodig is om in overleg met betrokken partijen een hulpverleningsplan op te stellen. Op www.zorgvoorjeugd.nu vindt u meer informatie over Zorg voor Jeugd.

Algemeen: Externe hulpverlening onder schooltijd.

In principe staan wij geen externe hulpverlening onder schooltijd toe. De wet zegt hierover het volgende:

Iedere leerling dient deel te nemen aan de voor hem bestemde onderwijsactiviteiten (WPO-artikel 41, lid 1). Eenvoudig gezegd: in principe is iedere leerling onder schooltijd op school. - Hiervan mag worden afgeweken indien sprake is van gewichtige omstandigheden (Leerplichtwet, artikel 11g).

Maar hiervoor is de directeur verantwoordelijk; als deze geen toestemming geeft, kan het niet (Leerplichtwet, artikel 14 lid 1).

De directeur is en blijft verantwoordelijk en ouders kunnen niet zelfstandig bepalen of hun kind onder leestijd externe hulp/ondersteuning krijgt, al dan niet door henzelf betaald. Het betekent dat het kind extra ondersteuning krijgt, maar tegelijkertijd ook het lesaanbod in de klas mist. Het uitgangspunt is dan ook nee, niet onder schooltijd, tenzij er een geldig argument is om hiervoor een uitzondering te maken.

Als in de begeleiding gewerkt wordt aan belemmeringen die het kind in zijn/haar ontwikkeling ervaart, dan kan de school in overleg toestemmen. Overleg hierover met de directeur dient altijd plaats te vinden.

5. De leraren

5.1 Het team, de samenstelling e.d.

Wie werken er in de school?

Op Schepelweyen werken we in een groot team aan de begeleiding van de aan ons toevertrouwde kinderen. Ieder heeft binnen dit team zijn eigen taak en functie.

De groepen zijn organisatorisch verdeeld over onderbouw (groepen 1 t/m 3) en bovenbouw (groepen 4 t/m 8). De algehele aansturing van de bouw is in handen van de bouwleider en de locatieleider.

Naast onderwijspersoneel die zorgen voor een goede begeleiding in de klassen, hebben we het onderwijs- ondersteunend personeel (onderwijsassistente, conciërge, interieurverzorgsters, administratrice). Zij zorgen ervoor dat de randvoorwaarden om goed onderwijs te kunnen geven, afgedekt zijn.

Werken in het onderwijs is voor ons niet meer eenzaam als groepsleerkracht alleen voor die klas, maar samen met collega's in voortdurende dialoog zoeken naar: wat is het beste voor dit kind; hoe kunnen we dat het beste bieden; wie heeft daarin de beste expertise, wie gaat de begeleiding uitvoeren. In geval van ziekte, vervanging vindt een herschikking van taken plaats en is niet een hele groep onthand.

Het gezamenlijk gedragen ontwikkelingsproces kent een veel grotere continuïteit dan voorheen. De continuïteit van het leerproces ligt bij alle betrokkenen: de begeleiders maar zeker ook de kinderen. De afwezigheid van een van de begeleiders heeft veel minder negatieve invloed op het ontwikkelingsproces dan voorheen.

Kinderen zijn gewend aan de begeleiding van meerdere personen en weten wie wat doet. Kinderen krijgen en nemen ook hun eigen verantwoordelijkheid in hun eigen leerproces. Kinderen krijgen de ruimte om fouten te maken en om te reflecteren (te leren van successen en ook van fouten).

Wijze van vervanging bij ziekte, compensatieverlof, studieverlof, scholing

Hieronder wordt een overzicht gegeven van de stappen die achtereenvolgens genomen worden bij ziekte (of verlof) van een van de leerkrachten. Vanaf het schooljaar 2024-2025 is school de eerste twee weken zelf verantwoordelijk voor de vervanging van afwezige leerkrachten. Wanneer het langer duurt dan 14 dagen, kan school een beroep doen op het de interne vervangerspool van Atalenta.

De locatieleider probeert een vervanger te vinden via de algemene vervangerspool van Atalenta (de vervangers manager) m.u.v. de 1e dag afwezigheid. Dit gaan alle scholen zelf invullen.
--

Bij geen succes: interne oplossingen:

(N.B.: Als we moeten zoeken naar andere interne oplossingen, dan betreft dat er steeds een voor een dag. We zullen dan van dag tot dag moeten zoeken naar de best werkbare, minst belastende oplossing.)
--

Verdelen: de leerlingen van een groep verdelen over de andere groepen.
--

1. Als alle bovenstaande mogelijkheden overwogen zijn en men niet tot een goede oplossing gekomen is, zal men moeten besluiten om een groep thuis te laten blijven. De ouders krijgen daar de dag van tevoren schriftelijk bericht over, met toelichting waarom tot deze maatregel besloten is. De betreffende leerlingen krijgen een taak mee voor die dag.

2. Een groep wordt maximaal twee dagen naar huis gestuurd. Wanneer er na twee dagen nog geen passende oplossing is gevonden, zal er een andere groep thuisblijven. De leerkrachten wisselen dan van groep.

De begeleiding en inzet van stagiaires

Schepelweyen is als opleidingsschool verbonden aan de Fontys Pabo in Eindhoven.

Dat betekent dat wij Pabo studenten de mogelijkheid bieden om ervaring op te doen op de werkplek, het zogenaamde “werkplekleren”. Wij zijn van mening dat studenten de kans moeten krijgen om ervaring op te doen in de onderwijspraktijk. Daarnaast is het van meerwaarde dat studenten nieuwe ideeën meebrengen, daar staan we voor open. In principe kunnen deze studenten worden ingezet in alle groepen. Tijdens hun stage worden zij begeleid door de leerkrachten/ mentoren van de groepen waar ze stagelopen. Als opleidingsschool is er op onze school een basisschoolcoach aanwezig, juffrouw Marjolein Groenen, die de studenten en de leerkrachten begeleidt en de contacten met de Pabo's onderhoudt. Stages kunnen enorm variëren in intensiteit: van enkele dagen meekijken tot zelfstandig een groep begeleiden. Hierbij wordt uiteraard altijd gekeken naar de groep. Is deze geschikt, zijn er niet te veel mensen binnen een groep, enz.

Naast stagiaires vanuit de Fontys bieden we ook studenten van andere opleidingen de mogelijkheid om kennis te maken met het onderwijs zoals het Summa college, De Kempel, scholengemeenschap Were Di, scholengemeenschap Helicon en anderen.

Bedrijfshulpverlening

Een bedrijfshulpverlener (BHV'er) draagt zorg voor de veiligheid en gezondheid in de organisatie. De BHV'er wordt opgeleid in twee modules.

1 Levensreddende handelingen.

Het verlenen van eerste hulp bij ongevallen, reanimatie enz .

2 Brandbestrijding en ontruiming.

Het beperken en bestrijden van een beginnende brand.

Het in noodsituaties alarmeren en evacueren van alle medewerkers, leerlingen en andere personen binnen de school. Dit gebeurt volgens een vaststaand protocol en ontruimingsplan.

Het alarmeren en samenwerken met de brandweer en andere hulpverleningsdiensten.

Alle BHV-ers volgen één maal per jaar een herhalingsles in beide modules. Minimaal 1 keer per jaar houden we met de hele school een ontruimingsoefening.

Op het aanwezigheidsbord bij de hoofdingang staat BHV vermeld achter de naam van de betreffende persoon.

6. Ouders en school

6.1 Wat mogen wij van elkaar verwachten?

Op BS Schepelweyen vinden we een goede wederzijdse communicatie met de ouders erg belangrijk. Wij informeren u graag over alles wat er zich allemaal in de leeromgeving van uw kind afspeelt. Dit kan gaan over de vorderingen die uw kind maakt, tot het informeren over een (buitenschoolse) activiteit.

Zowel de school als de ouder heeft hierin een belangrijke rol. Het is onze wens dat ouders ervaren dat wij een school zijn die open staat voor vragen of wensen en dat wij een team zijn dat bereid is om goed te luisteren en de zorgen van ouders serieus te nemen. We hopen op deze wijze in goed overleg met ouders samen te kunnen werken om het beste onderwijs te kunnen realiseren voor de kinderen.

Hierbij geldt uiteraard dat we altijd graag op een nette, respectvolle manier met elkaar communiceren.

6.2 Hoe houden wij elkaar op de hoogte?

Op jaarbasis zijn er drie gespreksrondes. De eerste gesprekken in november hebben als doel kennis te maken met de leerkracht(en) en is bij uitstek geschikt om het wel en wee van uw kind te bespreken (groepen 1 t/m 8.) Alle ouder(s)/verzorger(s) worden uitgenodigd. Daarnaast volgen er nog voortgangsgesprekken in maart en in juli.

Zowel u als de leerkracht kunnen het initiatief nemen om een tussentijds gesprek te voeren over uw kind.

Twee keer per jaar, maart en juli krijgen alle leerlingen een schriftelijk rapport.

N.a.v. het eerste en tweede rapport krijgt u een uitnodiging voor een 10-minutengesprek.

Maandelijks verschijnt digitaal een infoblaadje, 'De Schepelweyzer', Hierin staan mededelingen over de dagelijkse gang van zaken op onze school. De Schepelweyzer staat op onze website. (www.schepelweyen.nl). In een volledig veilige omgeving (Parro) kunt u het laatste nieuws uit de groep en foto's van activiteiten bekijken.

Indien nodig worden er speciale ouderavonden georganiseerd rondom een thema of inhoudelijk onderwerp.

6.3 Ouderactiviteiten

Op school zijn allerlei activiteiten die zonder uw hulp niet te realiseren zijn.

Dit zijn de zogeheten "ouderactiviteiten", zoals:

Festiviteiten; verzorgen van alle feesten op school bijv. Sinterklaas, Kerst, Carnaval e.d.

Bibliotheek; inrichting en verzorging van de schoolbibliotheek en hulp bij het zoeken van informatie door kinderen.

Schoolkamp; aan het einde van het schooljaar gaan de kinderen van groep 8 op kamp. Ouders helpen hierbij.

Klassenouders; op initiatief van de leerkrachten activiteiten voor de groep mee uitvoeren.

IVN; hulp bij natuurkundige projecten in het IVN-gebouw.

Sportdagen; begeleiden van kinderen, leiden van spelletjes en/of verrichten van hand- en spandiensten tijdens de sportdagen.

Luizen pluizen; Na iedere vakantie zijn er ouders die de kinderen controleren op luizen en/of neten.

Voor al deze activiteiten wordt in het begin van het schooljaar een oproep geplaatst in de Schepelweyzer. Iedere ouder kan zich inschrijven/ opgeven, ongeacht in welke groep uw kind zit.

Onze OR (ouderraad) heeft als taak bovenstaande ouderactiviteiten te coördineren.

Per activiteit is er één leerkracht namens het team contactpersoon. Zij hebben samen verleg om zaken door te spreken.

6.4 Overblijven op BS Schepelweyen: de Tussen Schoolse Opvang (TSO)

De tussen schoolse opvang wordt door **TSO Samen Eten** georganiseerd. Informatie hierover is op

school bij de balie te verkrijgen. De tussen schoolse opvang valt onder de verantwoordelijkheid van de school.

6.5 De Buitenschoolse Opvang

BSO Schepelweyen door Atalanta Kinderopvang

Plezier maken en lekker kunnen spelen staat bij onze BSO voorop! We vinden het uiterst belangrijk dat uw kind naar hartenlust kan gaan spelen. Vooral lekker ontdekken, verkennen, samenspelen en elkaar ontmoeten. We hebben aandacht voor de kinderen en spelen in op de behoeftes. Kinderen van alle leeftijden moeten zich thuis voelen bij ons en de mogelijkheden krijgen om zelfstandig of door middel van aanbod lekker te kunnen spelen.

Huiselijke inrichting

Onze ruimtes binnen zijn zo ingericht dat ze tegemoet komen aan individuele wensen van kinderen. We willen hierbij rekening houden met een huiselijke stijl. Denk hierbij aan een grote eettafel voor onze tafelmomenten, of om een spelletje aan te doen. Maar denk ook aan een hoek met kussens om op te relaxen of een keuken om met elkaar te kokerellen.

Op onze BSO zie je ook nog vele andere ruimtes en hoeken. Zo hebben we een atelier, theaterzaal, verschillende gymzalen en ook een heerlijke buitenruimte waarop we actief bezig kunnen zijn. Zo hebben we een groot schoolplein waarop we activiteiten kunnen organiseren, maar ook het Meester Tonplein is aan onze BSO gelegen. Hierdoor zijn we ook regelmatig bezig met sport- en spel. Het biedt ieder kind dus genoeg keuze, waardoor het passend is voor ieder.

Uitstapjes

Op onze BSO trekken we ook graag erop uit! Geen grote uitjes zoals de Efteling, want dit vinden we minder passend. Maar in de vakantieperioden en/of op studiedagen gaan we regelmatig naar leuke activiteiten in de nabije omgeving. Denk aan het circus, de Klimbim, de dierentuin en andere zaken. Op reguliere dagen kunnen we ook lopend kleine uitstapjes organiseren zoals een bezoek aan de kinderboerderij, de speeltuin of een bezoek aan de bossen. Naast de uitstapjes halen we ook regelmatig veel naar onze BSO toe. We plannen enkele keren per jaar ook workshops in.

Vrije tijd na schooltijd

De BSO is vrije tijd voor de kinderen en hierin moeten kinderen veel plezier kunnen maken! Zelf meedenken over activiteiten, kiezen uit de activiteiten die er zijn of gewoon lekker gaan ontdekken en verkennen. Schilderen, fietsen, bouwen, koken, toneelspel, lezen, buitenspelen en ga zo maar door, het kan allemaal! Elke wee. We bieden dagelijks activiteiten aan en moedige kinderen aan mee te denken of ideeën te opperen op hun ideeënbord. Hierdoor bieden we kinderen een verrijkende aanvulling welke ook de ontwikkeling stimuleert op een spelende manier! Leren doen kinderen dus niet alleen op school en niet altijd aan een tafeltje!

Oudercontact

BSO Schepelweyen is een verrijkende aanvulling op de thuisbasis en vind goed contact met ouders erg belangrijk. Er is ruimte voor het maken van een praatje als u uw kind komt ophalen. Ieder jaar organiseren we oudergesprekken en gezellige activiteiten waar ouders van harte welkom zijn, zoals

ons zomerfeest. Door middel van de nieuwsbrief houden we u elke maand op de hoogte van relevante zaken binnen de opvang. Hierin vragen we ook regelmatig uw betrokkenheid, zoals bijvoorbeeld het lezen van onze beleidsplannen. We houden namelijk van open en eerlijke communicatie!

Verschillende leeftijden

Onze buitenschoolse opvang heeft plaats voor maximaal 44 kinderen van 4 tot 13 jaar. Afhankelijk van de leeftijd is er per 10-11 kinderen één professional aanwezig. We werken dus regelmatig in een team van vier professionals op een middag. Uw kind wordt opgevangen in een basisgroep en vanuit daar maakt het kind de keuze waar het gaat spelen. De deuren staan na het eetmoment open, zodat uw kind zelf de mogelijkheden kan ontdekken en kan gaan verkennen.

Openingstijden van onze voor- en buitenschoolse opvang

Voorschoolse opvang Maandag t/m vrijdag 7:30u-8:30u

Buitenschoolse opvang Maandag t/m vrijdag Na schooltijd tot 19:00u

Studie- en vakantiedagen Maandag t/m vrijdag 7:30u – 19:00u

We hebben bij onze locatie drie soorten contracten:

- 12-weeken: enkel opvang tijdens vakantieperioden
- 40-weeken: enkel opvang tijdens de reguliere schoolweken
- 52-weeken: opvang tijdens alle weken in het jaar*

*Studiedagen zitten inclusief op de door jou afgenomen contractdagen. Valt de studiedag op maandag en is dit jullie reguliere opvang dag, dan wordt dit automatisch omgezet naar opvang voor de gehele dag.

6.6 De vrijwillige Ouderbijdragen

Het innen van de vrijwillige ouderbijdrage wordt gedaan door de “Stichting Ouderbijdrage Schepelweyen”, kortom: S.O.S.

Hierin dragen een teamlid en vier ouders, zorg voor de financiële gang van zaken en zullen jaarlijks verantwoording afleggen aan de MR. Deze vijf mensen vormen samen de Stichting Ouderbijdrage Schepelweyen en staat geregistreerd bij de kamer van Koophandel in Eindhoven. Basisschool Schepelweyen heeft geen beleid m.b.t. sponsorgelden.

Eén teamlid maakt, samen met het team, per leerjaar een lijst van activiteiten die het komend schooljaar ondernomen gaan worden met daarbij de kosten die dit met zich mee gaan brengen. Dit jaarplan van activiteiten wordt besproken in de MR en waar nodig bijgesteld. Per leerjaar is dan duidelijk wat de ouderbijdrage gaat worden voor elk kind in dat leerjaar, hierbij wordt ervan uitgegaan dat alle ouders betalen voor hun kinderen. De uitvoering van alle financiële acties ligt bij de S.O.S.

Om extra activiteiten te kunnen organiseren en betalen, vragen wij aan alle ouders een vrijwillige ouderbijdrage. Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten en programma's die worden georganiseerd buiten het verplichte lesprogramma, ook de leerlingen waarvan de ouders geen

vrijwillige ouderbijdrage betalen. We sluiten geen leerlingen buiten. Dat mogen we niet en dat willen we niet. Iedereen telt en hoort erbij, iedereen moet mee kunnen doen. Ook hoeft zich als ouder niet aan de school te verantwoorden als u de ouderbijdrage niet kan of niet wil betalen.

6.7 Medezeggenschapsraad (G)MR en ouderraad (OR) en leerlingenraad

Onze school heeft een eigen Medezeggenschapsraad (MR). Dit orgaan voert overleg tussen team en ouders enerzijds en de schooldirectie anderzijds. In de MR zijn zowel leerkrachten als ouders vertegenwoordigd. Zij kijken kritisch naar het schoolbeleid en de kwaliteit van het onderwijs. Over sommige zaken mag de MR meebeslissen (instemmen), zoals over lesmaterialen of nieuwe speeltoestellen, over andere zaken geeft de MR advies. MR vergaderingen zijn openbaar voor ouders en leerkrachten.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Naast een MR per school, is er op organisatieniveau de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De GMR is een directe gesprekspartner voor het College van Bestuur van Atalenta en is bevoegd tot bespreking van aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen van Atalenta. Afhankelijk van het onderwerp wordt de GMR om advies of instemming gevraagd ten aanzien van (voorgenomen) beleid of te nemen besluiten. Daarnaast kan de GMR zelf schriftelijk voorstellen doen en standpunten kenbaar maken over alle aangelegenheden inzake de algemene gang van zaken in alle scholen of de meerderheid van de scholen. Ook is er twee keer per jaar een ontmoeting tussen de GMR en de Raad van Toezicht (RvT). De GMR bestaat momenteel uit vijf ouders en vijf leerkrachten. De wens is om uit te breiden naar wat meer leden per geleding en een afgewogen afvaardiging uit de vier regio's.

Meer informatie over de GMR vindt u op www.Atalenta.nl of neem contact op met de GMR via gmr@Atalenta.nl

Ouderraad

Aan onze school is een ouderraad verbonden.

Op de schoolwebsite heeft ook deze groepering een eigen pagina op onze website verbonden. De voornaamste taak is het coördineren van alle ouderactiviteiten.

Hierop kunt u de belangrijkste informatie vinden. Zie link: **OR**

Leerlingenraad

In de leerlingenraad zitten leerlingen vanaf groep 6 tot en met groep 8. Deze groep kinderen komt één keer in de twee maanden samen om te praten over problemen, wensen en adviezen over de school en de schoolomgeving. Zij zijn democratisch gekozen en vertegenwoordigen alle kinderen in hun groep. De leden van de leerlingenraad houden hun eigen groep op de hoogte van de onderwerpen die in de leerlingenraad besproken worden. Alle kinderen van de school kunnen onderwerpen voor de leerlingenraad aandragen. Zij kunnen hun ideeën en gesprekspunten in de blauwe brievenbus doen die in de school staat, waarna het in de leerlingenraad op de agenda komt. Waarom een leerlingenraad? De leerlingenraad biedt de leerlingen van de school de ruimte om hun stem te laten horen. Door de leerlingen over allerlei school onderwerpen mee te laten denken, weten zij dat ze meetellen en horen wij wat voor onze leerlingen belangrijk is. Met de leerlingenraad willen wij: Verantwoordelijkheid voor en betrokkenheid op schoolse zaken bevorderen Stimuleren dat kinderen hun eigen mening uiten Leren om meningen en/of ideeën van anderen te respecteren De kinderen spelenderwijs kennis laten maken met democratische beginselen Samenwerken en leiding geven in een groep stimuleren. Tijdens dit schooljaar komen de volgende onderwerpen in de

leerlingenraad aan bod: Het schoolplein (samen spelen, activiteiten om te doen, etc.) Inrichting grasveld in overleg met de leerlingenraden van het scholencluster en de gemeente Bespreken van belangrijke schoolregels

6.8 Schoolverzekeringen

Atalanta heeft voor al haar scholen een ongevallen- en een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. Dit houdt in dat deze personen voor ongevallen verzekerd zijn tijdens de schooltijden en vanaf het moment van thuis weggaan, tot het moment waarop zij thuishkomen, tot maximaal een uur vóór en na schooltijd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van de betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door het eigen risico).

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. De school/het schoolbestuur is niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moet dus aantoonbaar nalatig zijn geweest. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid.

De school is ook niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Voor leerlingen tot 14 jaar geldt dat de ouders/verzorgers primair verantwoordelijk zijn voor het doen en laten van hun kind(eren). Leerlingen van 14 jaar of ouder zijn zelf verantwoordelijk. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

6.9 Verkeersveiligheid

BVL (Brabants Verkeersveiligheid label)

Onze school is in het bezit van het Brabants Verkeersveiligheid Label (BVL). Dit Label is een kwaliteitskeurmerk. Een uiterlijke waardering voor de geleverde kwaliteitsverbetering op het gebied van de verkeersveiligheid op en rondom de school. Met het BVL willen we laten zien dat we de verkeersveiligheid serieus nemen. Via de nieuwsbrief houden wij u op de hoogte van onze plannen en andere ontwikkelingen op het gebied van verkeersveiligheid.

Om de veiligheid rondom de school te kunnen waarborgen, zijn de volgende afspraken gemaakt:

Voor de kinderen die alleen naar school komen:

- Kom lopend naar school als je dicht bij de school woont
- Gebruik alleen de fiets als het echt nodig is.

Voor ouders die hun kind naar school brengen:

- Kom zoveel mogelijk lopend naar school.
- Als de auto wordt gebruikt parkeer dan in de daarvoor bestemde parkeervakken.
- Parkeer niet bij de oversteekplaats en voor de gele streep op de stoeprand.

- Houd de oversteekplaatsen vrij en overzichtelijk.
- Laat de kinderen niet bij de oversteekplaatsen in- en uitstappen.
- Laat uw kinderen aan de trottoirband in- en uitstappen.
- Parkeer de auto niet op de stoep.
- Rijd langzaam, ook bij het verlaten van het parkeervak.
- Steek bij de oversteekplaats over, geef het goede voorbeeld.
- Wacht niet aan de overkant bij de kettingpalen, dat voorkomt opstopping.

Onze huisregels t.a.v. parkeren

De Korfvelechterwei is de straat waar veel onderbouwleerlingen gebruik van maken. Parkeren of stilstaan mag niet voor de gele strepen op het trottoir. Doe dit dan ook niet. Beperk het halen en brengen van kinderen met de auto tot een minimum. Dit heeft naast verkeersveiligheid ook op andere manieren een voorbeeldfunctie voor uw kind. Parkeren mag alleen in de daarvoor bestemde vakken of voorbij de gele strepen aan de kant van de weg.

Verkeersdiploma

In groep 7 doen alle kinderen mee aan de landelijke verkeersproef. De verkeerslessen in groep 7 worden hierop afgestemd.

Vrijwillig vervoer van leerlingen bij activiteiten

De rijdende ouders dienen minimaal WA verzekerd te zijn.

De rijdende ouders hebben een inzittendenverzekering.

Geen kinderen op de voorstoel (als ze nog geen 12 jaar zijn of 1.50 m. of anders op een goedgekeurde autostoel.

Niet meer kinderen op de achterbank(en) dan er voor de kinderen passende gordels zijn.

Gordeldracht is verplicht (bij een 3-punts gordel kan de borstgordel ook achter de rug langs.)

De rijdende ouder zorgt ervoor zich aan alle verkeersregels te houden.

De school heeft een aanvullende ongevallenverzekering voor alle kinderen, leerkrachten, stagiaires en hulpouders.

De school kan nooit aansprakelijk gesteld worden voor fouten gemaakt door ouders.

De meeste scholen vragen om een inzittendenverzekering (is niet wettelijk verplicht).

De organiserende leerkracht (mogelijk met hulp van ouders) zorgt ervoor dat:

- Alle rijdende ouders op de hoogte zijn van voorgenoemde voorwaarden en schriftelijk verklaren met deze voorwaarden akkoord te gaan.
- Elke chauffeur zelfstandig (zonder in colonne te moeten rijden) het einddoel kan bereiken (routebeschrijving, plattegrond, e.d.).
- Alle rijdende ouders over "nood" telefoonnummers beschikken, zodat de "wachters" op het einddoel gewaarschuwd kunnen worden, indien onderweg iets gebeurt waardoor de reis veel langer gaat duren, dan normaal. (file, lekke band enz.)

Kan om welke redenen dan ook aan bovenstaande voorwaarden en regelingen niet voldaan worden, dan is vervoer van leerlingen bij excursies e.d. alleen maar toegestaan, indien gebruik gemaakt wordt van het openbaar vervoer of van andere officieel tot groepsvervoer gerechtigd bedrijf.

6.10 Omgaan met klachten

Klachtenregeling

Overall waar gewerkt wordt, kunnen problemen ontstaan tussen leerlingen of ouders en (medewerkers van) de school. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg opgelost. Soms is

een meningsverschil echter van dien aard, dat iemand hierover een klacht wil indienen. Die mogelijkheid is er. Atalenta heeft daarom een klachtenregeling vastgesteld. De GMR is betrokken bij de totstandkoming en actualisatie van deze klachtenregeling. De klachtenregeling is in te zien op de website van Atalenta. Mocht er zich een probleem voordoen, dan is er in de klachtenregeling een route opgenomen die doorlopen wordt met als doel het oplossen van het ontstane probleem.

1. Leerkracht

De eerste stap is het gesprek aan te gaan met de leerkracht over de situatie zoals die zich voordoet, tenzij de aard van het probleem zich daartegen verzet.

2. Directeur/(regio)directeur

Wanneer dit gesprek niet het gewenste resultaat oplevert, is het mogelijk om de directeur hierover aan te spreken. De directeur probeert om in overleg met de ouders, de groepsleerkracht en eventuele andere betrokkenen te kijken wat er aanvullend nodig is om tot een oplossing te komen. Ook voor vragen, problemen of klachten over het onderwijs, de aanpak van de kinderen of andere zaken kunt u bij de directeur terecht. Uiteraard kan een klacht ook gaan over het (al dan niet) handelen van een directeur zelf. In dit geval kunt u in gesprek treden met de regiodirecteur van de school.

3. Contactpersoon voor vragen of hulp/(onafhankelijke) externe vertrouwenspersoon

Als u als ouder zich niet kunt vinden in de manier waarop een probleem of klacht wordt opgepakt of afgehandeld, kunt u contact opnemen met één van de onafhankelijke externe vertrouwenspersonen inzake klachten op scholen van stichting Atalenta. Deze zijn door het bestuur van de school aangesteld om te controleren en te bewaken of klachten van kinderen, ouders en medewerkers procedureel op een juiste manier worden behandeld. Een eventueel hieruit voortvloeiend gesprek wordt vertrouwelijk behandeld en er worden geen stappen gezet zonder uw toestemming. Samen met de externe vertrouwenspersoon gaat u in overleg over wat er gedaan moet worden of wie er moet worden ingeschakeld om tot een goede oplossing te komen. De externe vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing gevonden kan worden of dat u uw klacht voor kunt leggen aan het College van Bestuur van Atalenta. Indien u dat wenst, kunnen zij u adviseren en begeleiden en/of contact opnemen met het College van Bestuur van Atalenta over uw klacht.

Als u een externe vertrouwenspersoon wilt spreken, kunt u de klacht melden bij de secretaris van de klachtenregeling via het e-mailadres klachten@Atalenta.nl of telefoonnummer

040- 3400214.

4. Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)

Lukt het ook op deze manier niet om tot een goede oplossing te komen, dan is het mogelijk om een formele klacht in te dienen bij de onafhankelijke landelijke klachtencommissie waarbij Atalenta is aangesloten. Zie voor meer informatie www.onderswijsgeschillen.nl.

Landelijke Klachtencommissie Onderwijsgeschillen

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

030-2809590

info@onderwijsgeschillen.nl

5. Meldpunt vertrouwensinspecteur (van de onderwijsinspectie)

Bij het meldpunt vertrouwensinspecteur kunt u terecht voor advies en klachtmeldingen

over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek geweld en psychisch geweld (zoals grove pesterijen), signalen inzake discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering, extremisme en dergelijke. Zie voor meer informatie www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/vertrouwensinspecteurs

De vertrouwensinspecteurs zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op het nummer: 0900-1113111 (lokaal tarief).

6.11 Privacy

Zie bijlage 1.

6.12 Veiligheidsplan

De school is in het bezit van een veiligheidsplan. Dit plan is opgesteld door Atalanta en in te zien op school.

7. De ontwikkeling van het onderwijs in de school

7.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school

We accepteren kinderen zoals ze zijn, met hun eigen specifieke sterke en minder sterke kanten. Vanuit erkende ongelijkheid proberen we kinderen de mogelijkheid te bieden zich maximaal te ontwikkelen. Het kind zelf speelt hierin een belangrijk rol, is hierbij ook zelf voor een steeds groter wordend gedeelte verantwoordelijk.

Wij als leerkrachten op school voor ruim vijf uur per dag en u als ouders/verzorgers voor de rest van de dag thuis; we hebben elkaar nodig. Als school vinden we goede contacten tussen ouders en leerkrachten van groot belang. School en ouders moeten naar het kind toe dezelfde taal spreken, dezelfde opvoedingsdoelen nastreven en dit vergt afstemming op elkaar.

Om een goede afstemming tussen ouders te bereiken hebben we een aantal structurele activiteiten ingebouwd. Naast de kennismakingsgesprekken aan het begin van het schooljaar, wordt elke ouder opgeroepen onder andere n.a.v. rapporten te praten over het schoolverloop van het kind.

7.2 Zorg voor de relatie school en omgeving

Contacten met buurtscholen vinden we belangrijk. De directies van de scholen in de directe omgeving hebben maandelijks contact.

Daar waar we verwachten in het belang van begeleiding van kinderen samenwerking met S(B)O school of een welzijnsinstelling aan te gaan, zullen we dit zeker doen. Denk hierbij aan o.a. CJG, Gemeente, GGD, bureaus voor extra ondersteuning en begeleiding, VO enz.

Ook is er structureel contact met de PABO. Als opleidingsschool zijn er een aantal vast overlegmomenten tussen PABO en basisschool (basisschoolcoach).

7.3 Schoolontwikkeling 2024-2025



Voor het schooljaar 2024-2025 hebben we een aantal focuspunten gekozen waar we met de hele school aan gaan werken. Deze punten passen in het door ons bestuur geformuleerde koersplan 2024-2028. (Zie website www.Atalenta.nl). Dit schooljaar mogen we gebruik maken van NPO gelden. Dit zijn extra gelden vanuit Den Haag i.v.m. Corona periode die voor iedereen, zowel leerling, ouder en leerkrachten een impact heeft gehad.

Onze ontwikkelpunten voor het schooljaar 2024-2025

De focuspunten voor het schooljaar 2024-2025 worden voor aanvang van het schooljaar vastgelegd in het jaarplan. Dit plan is terug te vinden op onze website: <https://www.schepelweyen.nl>

Gym

Groep 3 t/m 8 krijgen van een vakdocent gym, één keer per week bewegingsonderwijs (techniekles). Daarnaast verzorgt de leerkracht zelf één keer in de week een spelles.

Bibliotheek

Leerlingen krijgen een pasje, halen en brengen hier wekelijks twee boeken die in de klas gelezen mogen worden, ook mee naar huis om thuis te lezen. Zo willen we het leesonderwijs een boost geven.

Woordenschat

De groepen 1 en 2 borgen het breder aanbod m.b.t. woordenschat.

Begrijpend lezen/Begrijpend luisteren

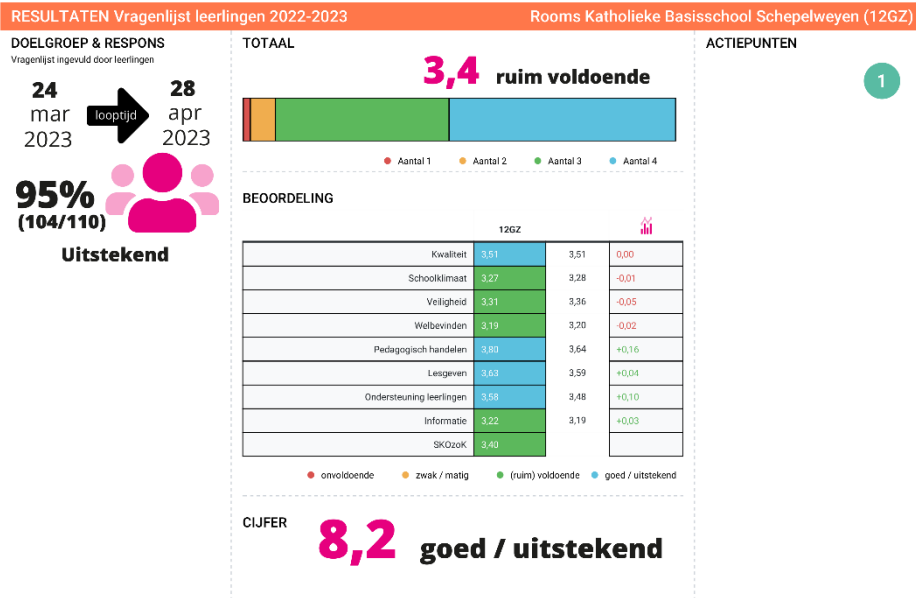
Het traject met Onderwijs Maak Je Samen krijgt dit schooljaar een vervolg.

8. De resultaten van het onderwijs

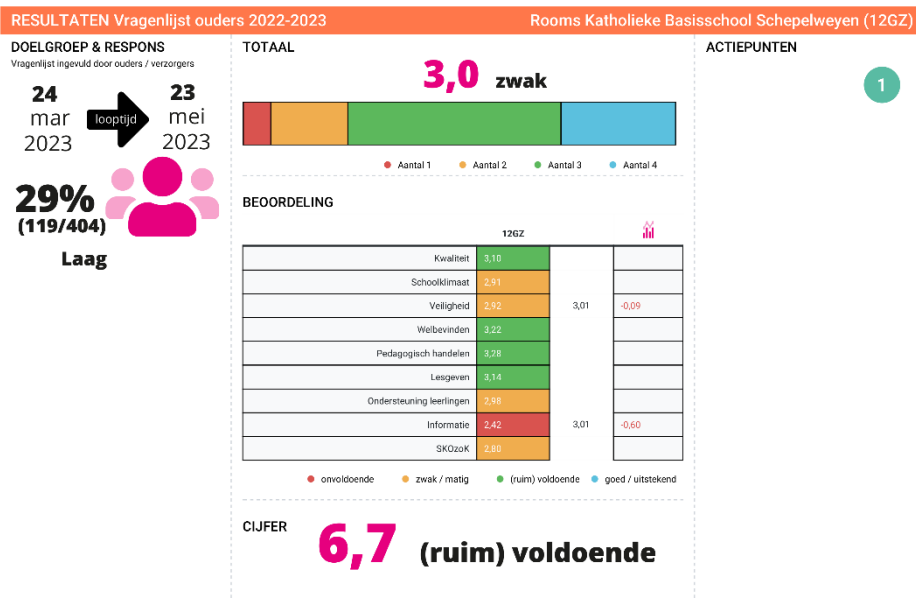
8.1 Uitkomsten van ouder -en leerling enquête over de kwaliteiten van de school

In april 2023 is de laatste tweejaarlijkse ouder en leerling enquête (tevredenheidsmeting) gehouden. De volgende enquête is in 2025.

Leerlingtevredenheidspeiling



Oudertevredenheidspeiling



8.2 Overzicht Doorstroomtoets

De Inspectie van het Onderwijs (hierna: inspectie) controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een Doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamenteel of 1F-niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen. Dit wordt ook 2F/1S-niveau genoemd.

Het fundamenteel niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of een school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden referentieniveaus van de school vergeleken met signaleringswaarden van de inspectie. Deze signaleringswaarden vormen een ondergrens. De inspectie vergelijkt de signaleringswaarden met de gemiddelde scores van een school van de afgelopen drie schooljaren. De scores van een school kunnen verder vergeleken worden met de scores van andere scholen die een vergelijkbare leerlingpopulatie hebben.

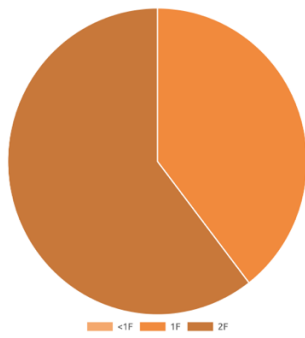
Het fundamenteel niveau is het niveau voor taal en rekenen dat zoveel mogelijk leerlingen aan het einde van de basisschool zouden moeten beheersen. Dit wordt gemeten in groep acht met de eindtoets. De inspectie stelt dat minimaal 85% van alle leerlingen het basisniveau moet behalen. Deze 85% is de signaleringswaarde voor het fundamenteel niveau en dit is voor alle basisscholen in Nederland gelijk.

Het streefniveau is een hoger niveau dan het fundamenteel niveau. Het doel is dat zoveel mogelijk leerlingen eind groep acht het streefniveau bereiken. Op basis van de leerlingpopulatie op school wordt door de inspectie voor elke basisschool in Nederland apart bepaald hoeveel procent van de leerlingen het streefniveau moet halen. Dat percentage is de signaleringswaarde voor het streefniveau van de school. Voor onze school geldt dat 49 % dit niveau moet behalen.

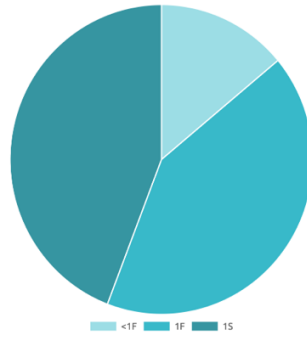
Hoe zit het met de resultaten van de Doorstroomtoets van dit schooljaar?

Het totale resultaat ligt op de signaleringswaarden die de inspectie hanteert. Op het gebied van begrijpend lezen wordt hoger gescoord (60 % behaalt 2F-niveau). Als we kijken naar het niveau van spelling en interpunctie is er ruimte voor verbetering (42 % behaalt het 2F-niveau). De rekenresultaten liggen ook wat lager dan de signaleringswaarde (44 % behaalt het 1S-niveau).

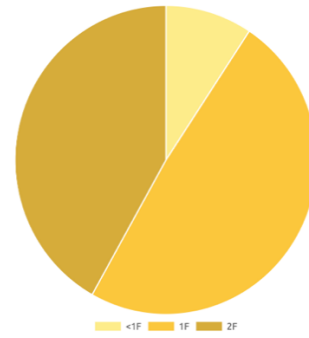
lezen totaal (2023 / 2024)



rekenen totaal (2023 / 2024)



taalverzorging totaal (2023 / 2024)



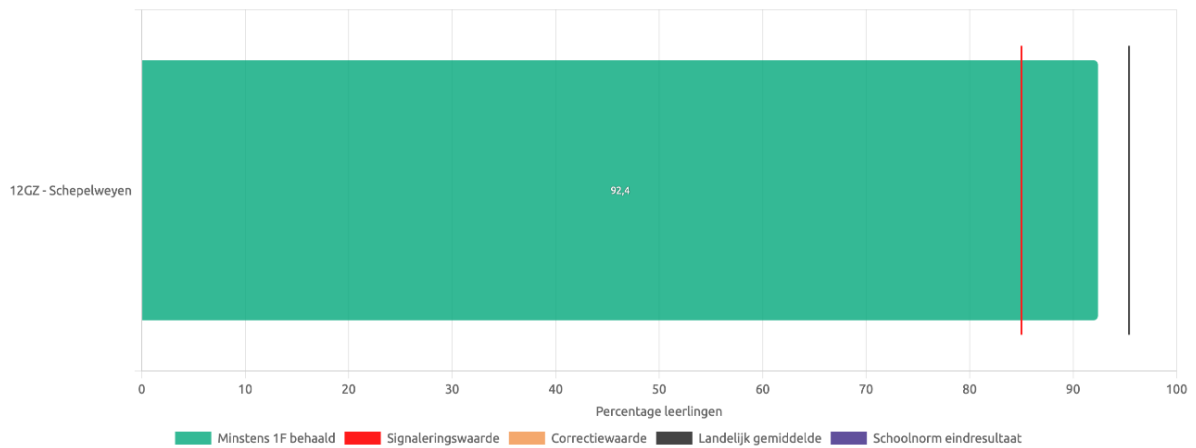
Totaal:

Signaleringswaarde inspectie voor onze school		Behaalde scores Doorstroomtoets (gemiddelde van bovenstaande percentages)	
Lager dan 1F	15 %	Lager dan 1F	8 %
1F-niveau	85 %	1F-niveau	92 %
2F/1S-niveau	49 %	2F/1S-niveau	49 %

Het gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren is als volgt:



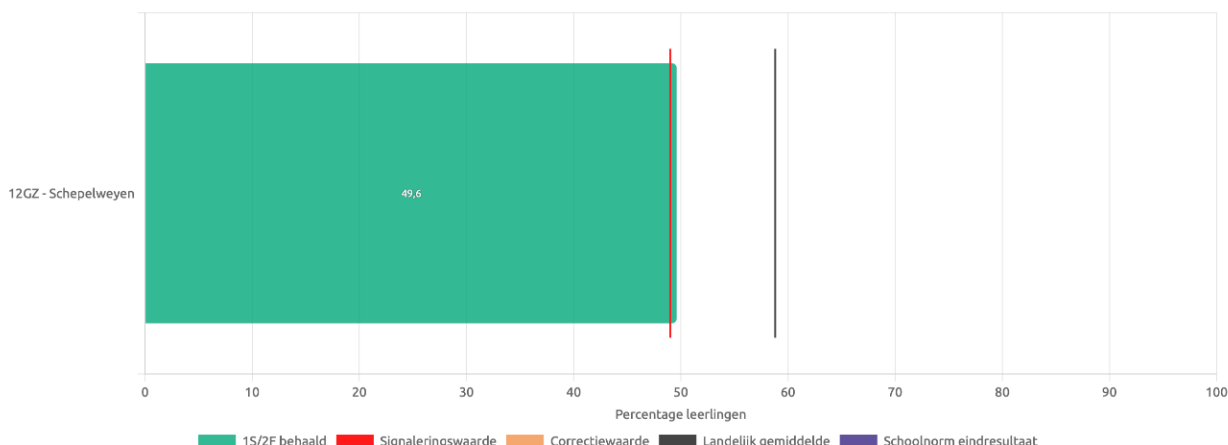
Percentage 1F afgelopen 3 jaar (2023 / 2024)
Ultimview van ParnasSys





Percentage 1S/2F afgelopen 3 jaar (2023 / 2024)

Ultimview van ParnasSys



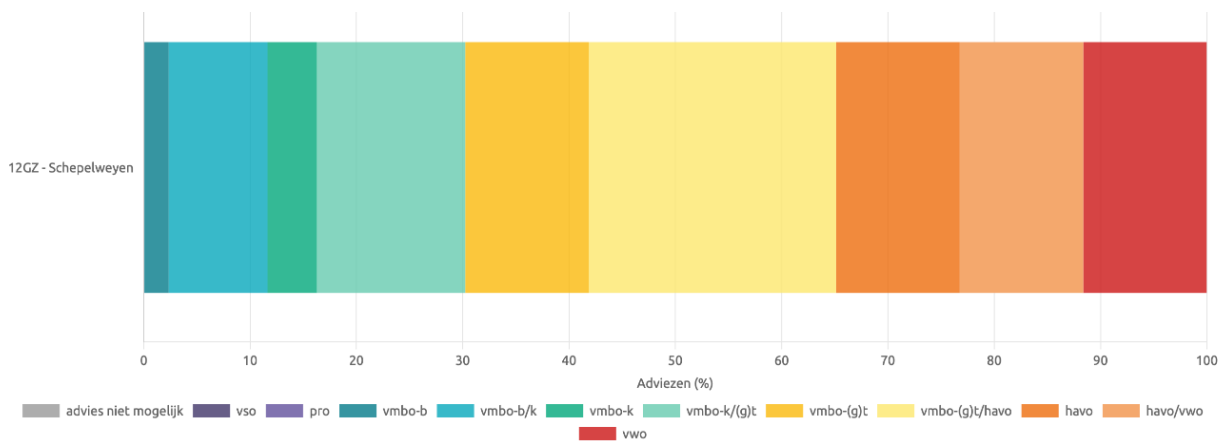
8.3 Kwaliteit van de leerresultaten in het algemeen.

Zoals al eerder gemeld houden wij de resultaten van de leerlingen bij d.m.v. periodieke toetsing. Deze toetsen zijn landelijk gescoord en zodoende goed te beoordelen op onderwijsopbrengsten. De opbrengsten van de school liggen op het niveau dat je van de school mag verwachten. Ook zijn er ontwikkelpunten voor ons als team, zie punt 7.3.

8.4 Uitstroom van leerlingen.

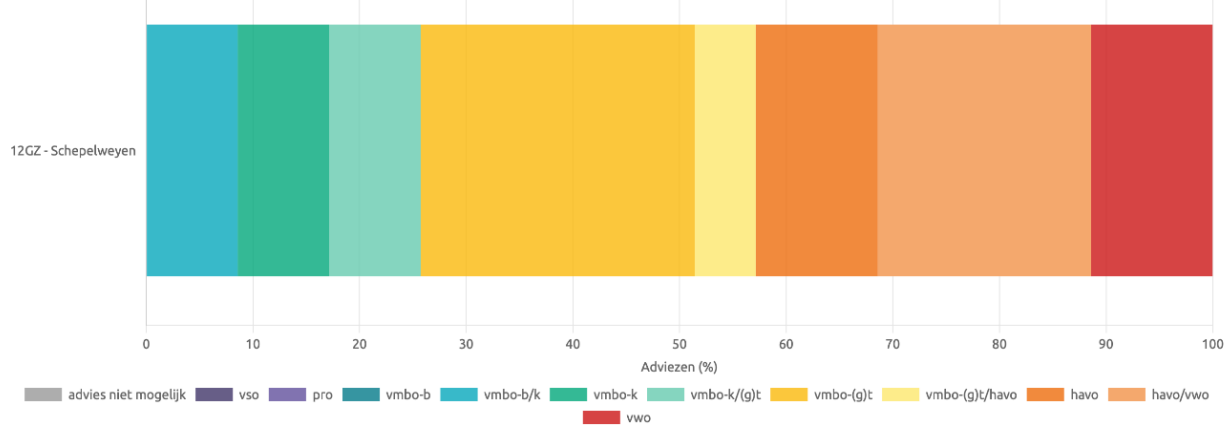
De leerlingen van groep 8 gaan naar de volgende vormen van voortgezet onderwijs:

Schooljaar 2023-2024:



Gedownload op 06/06/2024

Schooljaar 2022-2023:



Schooladvies (en bezwaarprocedure)

Het schooladvies

Het basisschooladvies is wettelijk leidend en bindend. Het advies wordt zorgvuldig geformuleerd op basis van kennis en vaardigheden opgedaan in groep 6-7-8, de sociaal-emotionele ontwikkeling, werkhouding, motivatie en het gedrag van het kind. Bij het opstellen van het basisschooladvies zijn ten minste twee professionals betrokken.

Doordat er vanaf schooljaar 2023-2024 een doorstroomtoets en een aanmeldweek komt, veranderen de stappen van het schooladvies en de toets:

Groep 7:

- Leerlingen ontvangen in mei/juni hun voorlopig schooladvies.

Groep 8:

- Scholen melden zich tussen 1 oktober en 15 november aan voor een doorstroomtoets.
- Leerlingen maken in de eerste 2 weken van februari de doorstroomtoets.
- Uiterlijk 15 maart ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets.
- Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart van hun school het definitieve schooladvies.
Krijgt de leerling een hoger toetsadvies vanuit de doorstroomtoets dan het voorlopig schooladvies? Dan kan de school een hoger definitief schooladvies geven, maar is dat niet verplicht. Als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen.
- Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich tegelijk, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school*.

** Voor leerlingen uit het primair onderwijs (po), het speciaal onderwijs (so) en het speciaal basisonderwijs (sbo) die de overstap maken naar het vso (voortgezet speciaal onderwijs), geldt de centrale aanmeldweek niet.*

Bezwaarprocedure

Een goed overwogen schooladvies biedt kinderen de beste kansen. Daarom zorgen wij ervoor dat het schooladvies zorgvuldig tot stand komt. Het kan voorkomen dat u het als ouder niet eens bent met het voorlopig schooladvies voor uw kind. Wanneer dit het geval is, gaat u hierover in gesprek met de

leerkracht en/of directeur. De leerkracht kan in het onderwijskundig rapport in ParnasSys aangeven wat uw standpunt en argumentatie zijn, zodat de middelbare school waar uw kind is aangemeld hier kennis van kan nemen.

Als ouders het niet eens zijn met het ontvangen definitieve schooladvies, kunnen zij bij het schoolbestuur bezwaar indienen. Het schoolbestuur kan zich vervolgens over dit bezwaar laten adviseren door een onafhankelijke commissie bestaande uit een medewerker van Team Onderwijsontwikkeling & Kwaliteit van Atalanta, een ervaren leerkracht van groep 8 en een kwaliteitsondersteuner van andere basisscholen. Deze commissie kijkt hoe de onderbouwing van het definitieve advies tot stand is gekomen. Dit doet zij aan de hand van een dossier met resultaten en argumenten voor het schooladvies. Vervolgens geeft de commissie een advies aan de bestuurder en de school over het al dan niet heroverwegen van het schooladvies.

Bent u na deze stap nog steeds van mening dat het advies niet juist is onderbouwd of bent u het niet eens met de doorlopen procedure, dan kunt u contact leggen met de ambtelijk secretaris van de klachtenregeling van Atalanta. Deze controleert onder andere of alle stappen van de procedure juist zijn doorlopen en overlegt met u de mogelijkheden tot het indienen van een officiële klacht. Indien nodig wordt doorverwezen naar de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC).

8.5 Schoolplan

Iedere school dient 4-jaarlijks een schoolplan te schrijven met daarin o.a. de plannen voor de aankomende jaren. In het schooljaar 2023 is er een nieuw schoolplan geschreven. Het plan kunt u hier teruglezen: <https://www.schepelweyen.nl/onze-koers/ons-schoolplan/>

9. Regeling school en vakantietijden

9.1 School- en Roostertijden

Alle groepen gaan per week 24.75 uur naar school: ze zijn alle woensdag- en vrijdagmiddagen vrij.

Schooltijden:

Maandag, dinsdag en donderdag: 8.30 – 12.00 uur en 13.00 - 15.15 uur

Woensdag en vrijdag: 8.30 – 12.15 uur

Middagpauze personeel: 12.00 - 12.30 uur.

Afspraken voor aanvang en einde schooltijd

Bij de 1e bel (5 min. voor aanvang school) komen de leerkrachten naar buiten en nemen de kinderen mee naar binnen. Aan het einde van de schooltijd gaan zij onder begeleiding van de leerkracht naar buiten.

Maatregelen preventie schoolverzuim

Als school willen we nauwgezet het schoolverzuim in kaart hebben en ernaar streven dat het schoolverzuim zo laag mogelijk is. Dit is een logisch gevolg van onze opdracht: “De ons toevertrouwde kinderen zo goed mogelijk te begeleiden gedurende hun basisschooltijd “.

De regels die we op onze school in deze kennen zijn de volgende:

1. Een kind wordt geacht altijd op school te zijn tenzij de ouder het kind heeft afgemeld.
2. Afmelden i.v.m. ziekte gebeurt telefonisch, liefst vóór schooltijd (uiterlijk vóór 8.45 uur).
3. De leerkracht checkt vanaf 8.30 uur zijn/haar klas, of er nog kinderen afwezig zijn.

De ouders van de leerlingen die er niet zijn en van wie geen ziekmelding is binnengekomen, worden gebeld.

Regels in geval van schoolverzuim

Bij geen geldige redenen tot verzuim wordt de leerplichtambtenaar van de gemeente gewaarschuwd, zodat, waar nodig, actie ondernomen kan worden.

Regels langdurig zieke leerlingen

Als blijkt dat uw kind door ziekte langdurig niet naar school kan komen, dan is het van belang dat u dit aan de leerkracht kenbaar maakt. De leerkracht kan dan samen met u bekijken hoe het onderwijs aan uw kind toch voortgezet kan worden. Hierbij kan gebruik gemaakt worden van de deskundigheid van een consulent onderwijsondersteuning zieke leerlingen van de onderwijsbegeleidingsdienst of van het academisch ziekenhuis.

Het is niet alleen onze wettelijke plicht om voor elke leerling, ook als hij/zij ziek is, te zorgen voor goed onderwijs. Wij vinden het minstens zo belangrijk dat uw kind in die situatie goed contact heeft met de klasgenoten en de leerkracht.

Vanzelfsprekend is het continueren van het onderwijs belangrijk omdat een zieke leerling dan actief blijft met wat bij het dagelijks leven hoort namelijk: onderwijs. Hierdoor wordt voorkomen dat een leerling die ziek is beneden niveau presteert waarbij zelfs sprake zou kunnen zijn van doubleren.

Als u meer wilt weten over onderwijs aan zieke leerlingen dan kunt u informatie vragen aan de leerkracht van uw kind. U kunt ook informatie hierover vinden op de website van Ziezon, het landelijk netwerk ziek zijn & onderwijs, www.ziezon.nl.

9.2 VAKANTIEROOSTER STUDIEDAGEN 2024-2025

Het vakantierooster vindt u ook op onze website en op Parro.

	34 aug	35 aug	36 sept	37 sept	38 sept	39 sept	40 sept/okt	41 okt	42 okt	43 okt	44 okt/nov	45 nov	
ma	19 Start PO/VO	26	2	9	16	23	30	7	14	21	Herfstvakantie	28	4
di	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22		29	5
wo	21	28	4	11	18	25	2 Atalanta	9	16	23		30	6
do	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24		31	7
vr	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25		1	8
	46 nov	47 nov	48 nov	49 dec	50 dec	51 dec	52 dec	1 dec/jan	2 jan	3 jan	4 jan	5 jan	
ma	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	
di	12	19	26	3	10	17	24	Kerstvakantie	7	14	21	28	
wo	13	20	27	4	11	18	25		1	8	15	22	29
do	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	
vr	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	
	6 febr	7 febr	8 feb	9 feb	10 mrt	11 mrt	12 mrt	13 mrt	14 mrt/apr	15 apr	16 apr	17 apr	
ma	3	10	17	24	3	10	17	24	31	7	14	21	
di	4	11	18	25	4	11	18	25	1	8	15	22	
wo	5	12	19	26	5	12	19	26	2	9	16	23	
do	6	13	20	27	6	13	20	27	3	10	17	24	
vr	7	14	21	28	7	14	21	28	4	11	18	25	
	18 apr/mei	19 mei	20 mei	21 mei	22 mei	23 jun	24 jun	25 jun	26 jun	27 jun/jul	28 jul	29 jul	
ma	28	5 Bevestigingsdag	12	19	26	2	9 Ze Pinksterdag	16	23	30	7	14	
di	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	
wo	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	
do	1	8	15	22	29 Hemelvaart	5	12	19	26	3	10	17	
vr	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	

Leerlijgen en teamleden vrij
Studiedagen (leerlingen vrij, teamleden niet)

Versie 25-05-2024

Start PO/VO 18-08-2025

9.3 Verlofregelingen voor kinderen inzake familieomstandigheden

In de Leerplichtwet is bepaald dat ouders of verzorgers de verplichting hebben om ervoor te zorgen dat hun kind de school geregeld bezoekt. Deze leerplicht geldt voor kinderen van 5 tot en met 16 jaar. Het 'geregeld bezoeken' van de school houdt in dat er geen lestijd verzuimd mag worden zonder dat er gewichtige omstandigheden in het geding zijn die buiten de wil van ouders en/of de leerling liggen. Daarom mogen leerlingen in principe niet buiten de schoolvakantie om op vakantie gaan. Alleen in uitzonderlijke gevallen kan er vrijstelling van de leerplicht verleend worden. De aanvraag voor verlof/geoorloofd verzuim moet ruim van tevoren (bij voorkeur minimaal zes weken van tevoren) schriftelijk worden ingediend bij de directeur van de school. Bij het nemen van een beslissing hierover wordt het algemeen onderwijsbelang afgewogen tegen het persoonlijk belang van de leerling en het gezin. Er kunnen maximaal 10 verlofdagen per schooljaar buiten de reguliere vakanties om toegekend worden. Als er voor meer dan 10 schooldagen (in 1 of meerdere keren bij elkaar) per schooljaar vrij gevraagd wordt, moet de leerplichtambtenaar toestemming geven.

Meer informatie over de Leerplichtwet leest u op www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht

Richtlijnen voor het toekennen van extra verlof vanwege uitzonderlijke omstandigheden:

- Er wordt gedurende de eerste twee weken van het schooljaar geen verlof verleend.
- Er wordt geen verlof verleend vanwege een (extra) vakantie.
- Sommige kinderen hebben bijzondere talenten op het gebied van sport of kunst. Het kan zijn dat zij hiervoor lessen moeten verzuimen. De Leerplichtwet biedt hiervoor echter geen vrijstellingsmogelijkheid. Wel is het mogelijk hierover afspraken te maken met de schooldirecteur. Deze afspraken worden jaarlijks aan het begin van het schooljaar gemaakt. Incidentele verzoeken vallen buiten deze regeling.
- In gevallen waarin de specifieke aard van de werkzaamheden van ouders/verzorgers het onmogelijk maakt om in de schoolvakanties op vakantie te gaan en/of er in de zomerperiode aantoonbaar sprake is van piekdruk kan 1 keer per jaar een aanvraag op bijzonder verlof gedaan worden. Dit moet ruim van tevoren (8 weken) worden aangevraagd. Voor deze vrijstelling kan nooit langer dan 10 schooldagen extra vakantie toegekend worden (ook niet door de leerplichtambtenaar).
- Gewichtige omstandigheden voor het opnemen van verlof, zijn:
 - het bezoeken van een medicus, mits dit niet buiten de uren om kan en er een verklaring van de medicus overlegd wordt;
 - bij verhuizing;
 - bij een huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad van de leerling;
 - bij het overlijden van bloed- of aanverwanten t/m de vierde graad van de leerling;
 - bij ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad van de leerling;
 - bij een ambts- of huwelijksjubileum van ouders/verzorgers of grootouders van de leerling;
 - voor leerlingen uit algemeen erkende minderheidsgroepen in het geval dat de leerling plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging.

1e graad: ouders

2e graad: grootouders, broers en zussen

3e graad: overgrootouders, ooms, tantes, neven en nichten (kinderen van broers en zussen)

4e graad: neven en nichten (kinderen van ooms en tantes), oudooms en oudtantes.

De leerplichtambtenaar is belast met de feitelijke uitvoering van het toezicht op de naleving van de wet en het nemen van maatregelen als de wet overschreden wordt. De directeur is verplicht om verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directie te melden bij de leerplichtambtenaar omdat het dan gaat om ongeoorloofd verzuim.

Als de verlofaanvraag wordt afgewezen door de directeur van school kunnen ouders bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag van Atalenta. Bij afwijzing van de verlofaanvraag door de leerplichtambtenaar kan er bezwaar tegen de beslissing ingediend worden bij de leerplichtambtenaar die het besluit heeft genomen.

Op onze website is het aanvraagformulier voor bijzonder verlof te vinden. Neem voor meer informatie over het aanvragen van verlofdagen contact op met de directie.

10. Namen en adressen

10.1 Van de school

R.K. Basisschool Schepelweyen
Hoefsmidwei 4
5551 PN Dommelen
Telefoon : 040 2019232
E mail : infoschepelweyen@Atalenta.nl
Internet : www.schepelweyen.nl

Schoolbestuur

Atalenta
Laan van Diepenvoorde 10-12
Waalre

Medezeggenschapsraad

Voorzitter: Kristel Cox
Secretaris: Rina Jurna

Leden vanuit het team:

Hanneke, Mandy en Lonneke

Leden namens de ouders:

Dhr. Jan Willem Bronkhorst, mevr. Kristel Cox en mevr. Rina Jurna, vacature-lid

Ouderraad

Voorzitter: Yvonne Brands
Secretaris: Nannet Martens
Leden: Karin Foederer, Esther Verhofstad, Laura van der Voort, Kim Smets en 2 vacatures.

10.2 Externen

Rijksinspectie

Inspectie van het onderwijs
info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl
Vragen over onderwijs: 0800-5010 (gratis)
Klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteur 0900-1113111 (lokaal tarief)

Schoolarts en schoolmaatschappelijk werk

GGD Zuidoost Brabant
Postbus 810
5700 AV Helmond
0800 0031414 (schoolarts)

10.3 Peuterspeelzalen

Kiekeboe en Olke Bolke door Peuterdorp Valkenswaard

Spelen leren met veel plezier!

Op onze peuteropvang bieden we vele activiteiten aan door de gehele ochtend heen. We vinden het hierin belangrijk dat de kinderen plezier hebben in wat ze doen. Spelen leren is hierom een term welke een grote rol speelt. Want met plezier leer je het beste!

Samenwerking met Basisschool Schepelweyen, Martinus en Agnetendal

Onze locatie zit gevestigd in Basisschool Schepelweyen. Hierom hebben we veel en nauw contact. Dit maakt het mogelijk dat we op regelmatige basis gezamenlijke activiteiten aanbieden. Denk aan kinderen van school die voorlezen in de groep, op bezoek gaan in de klas of samen gaan spelen op de hal. De peuters maken hierdoor op een laagdrempelige manier al kennis met toekomstige klasgenoten, de leerkrachten en de school.

Ook werken we samen met Basisschool Martinus en de Agnetendal. Deze scholen liggen ook in Dommelen, waardoor we regelmatig afstemmen met elkaar hoe het gaat en hoe we het zo laagdrempelig als mogelijk kunnen maken. Bij Agnetendal gaan we ook enkele keren per jaar met de oudste peuters op bezoek. Zo kunnen de kinderen ook daar kennismaken met een vertrouwde professional.

Thema's op de peuteropvang – VE Startblokken

In het kader van voor- en vroegschoolse educatie werken we met het programma Startblokken. Dit is een pedagogische werkwijze waarmee wij de ontwikkeling van de peuters zo optimaal als mogelijk stimuleren. Dit doen wij op onze locatie door middel van passende thema's. We kiezen altijd voor een thema welke dichtbij de belevingswereld van de peuters staat. Zo pakken we niet 'ik maak een sneeuwpop' als thema als er geen sneeuw ligt. We pakken thema's als 'ik ben de tuinman', 'ik verzorg Dottie de kip' of 'ik ga naar het strand'. Op deze manier hebben de kinderen ervaringen waarbij ze maximaal zijn betrokken.

De activiteiten welke passen bij een thema kunnen we in verschillende ruimtes aanbieden. Zo beschikken we buiten onze groepsruimte nog van een themalokaal, kunnen we naar de kleine gymzaal, naar de peupertuin, naar de theaterzaal maar ook naar de BSO ruimte van Horizon BSO Schepelweyen! Naast ons eigen gebouw biedt onze omgeving ook vele opties! Zo gaan we binnen ons thema 'ik ben op de boerderij' ook de Malphie Hoeve en de kinderboerderij!

Ouderbetrokkenheid

Het contact met ouders vinden we erg belangrijk! We horen graag hoe het met uw kind gaat, maar ook met u. We zullen regelmatig met de overdrachtsmomenten vertellen hoe het met uw peuter gaat en kunnen, indien er behoefte naar is, altijd een afspraak plannen om dieper in te gaan op de ontwikkeling of eventuele andere zaken.

Ook hebben we enkele keren per jaar geplande contactmomenten. Zo nodigen we jullie graag enkele keren per jaar uit om mee te kijken op de groep, plannen we eenmaal per jaar een oudergesprek in op basis van onze ontwikkelingsregistratie en houden we elk jaar een zomerfeest. Indien er behoefte is aan meer informatie over een specifiek onderwerp kunnen wij ook een ouderavond organiseren!

Onze locatie werkt ook met een ouderportaal. Hierdoor is het ook mogelijk om dagelijks contact met ons op te nemen. Zo krijgen jullie van ons foto's toegestuurd, kan er een chatbericht verzonden worden, sturen wij u informatie toe of kunt u de aan- en afwezigheid van uw peuter doorgeven.

Peutergroepen

Beide peutergroepen hebben plaats voor maximaal 16 peuters (2-4 jarigen). Per acht peuters hebben wij één gecertificeerde professional op de groep staan. Op regelmatige basis zetten wij ook de deuren tussen de groepen open, zodat de peuters hun leefwereld verder kunnen gaan verkennen en ontdekken binnen een veilige ruimte. Zo kunnen we ook passende activiteiten aanbieden aan kleinere groepen, op basis van de behoefte van uw peuter!

Openingstijden van onze peutergroepen

Kiekeboe	Maandag t/m vrijdag* 8:15u tot 12:15u
Olke Bolke	Maandag t/m vrijdag* 8:15u tot 12:15u

* In schoolvakanties en op nationale feestdagen zijn wij gesloten.

Graag nemen we jullie mee in de speelomgeving van de peuter! Neem gerust een kijkje op onze website voor meer informatie: www.peuterdorp.nl/kiekeboe-en-olke-bolke

11. Praktische afspraken

11.1 Fietsen

1 t/m 4: Zij stallen hun fietsen voor de grote speelplaats. Er wordt niet over de speelplaatsen gefietst!
Groep 5/6: ingang gymzaal gebruiken en fietsen stallen rechts tegen het hek.

Groep 7 en 8: via Haarsnijderwei of Snijderwei naar het Meester Tonplein. Daar de fiets stallen op de tegels.

11.2 Speelplaatsregels

Kinderen brengen geen "gevaarlijke" speelmaterialen mee, zoals: skates, heely's, skate-boards enz.

11.3 Schoolregels

Voor de hele school hanteren we 3 regels, deze zijn overal zichtbaar in de school:

- We zullen goed voor de spullen zorgen, dan liggen ze klaar voor morgen
- Voor groot en klein zullen we aardig zijn
- Binnen is een wandelgebied, buiten hoeft dit lekker niet

Tevens maakt iedere groep samen met de leerkracht klassenregels. Deze zijn zichtbaar in de klaslokalen.

11.4 School en foto's/ video's

Tijdens diverse activiteiten in het schooljaar worden er door de foto-/videowerkgroep van onze school opnamen gemaakt.

Regelmatig worden er ook digitale foto's gemaakt. Mocht u, als ouder principiële bezwaren hebben dat er afzonderlijke foto's van uw kind(eren) op Parro komen te staan dan moet u dit schriftelijk kenbaar maken bij de administratie.

Zodoende kunnen wij nu en in de toekomst zoveel mogelijk rekening houden met de door u kenbaar gemaakte mening.

11.5 School en trakteren c.q. cadeautjes

Wij hanteren de volgende richtlijnen als het gaat om geven van cadeautjes en traktaties op b.s. Schepelweyen:

- Geen gekochte cadeaus
- Leerkrachten krijgen dezelfde traktatie als de kinderen van de groep van de jarige
- Geen cadeaus aan het einde van het schooljaar.

Lijst met afkortingen

AB	Ambulante Begeleiding
BAB	Bouwen aan de Basis
BAO	Basisonderwijs
CAP	Centraal Aanmeld Punt
CB	Consultatiebureau
CITO	Centraal Instituut voor Toetsontwikkeling
CJG	Centrum voor Jeugd en Gezin
Cvi	Commissie voor de Indicatiestelling
GGD	Gemeentelijke Gezondheidsdienst
KO	Kwaliteitsondersteuner
ICT	Informatie en Communicatie Technologie
IO	In opleiding
IVN	Instituut voor Natuurbescherming
JGZ	Jeugdgezondheidszorg
LGF	Leerling Gebonden Financiering.
LICOR	Leids Interdisciplinair Centrum voor Onderwijs Research
LIO	Leraar in opleiding

LVS	Leerling Volg Systeem
LWOO	Leerweg Ondersteunend Onderwijs
MR	Medezeggenschap Raad
NKO	Nederlands katholiek Ouderraad
NT2	Nederlands als Tweede taal
OC & W	Onderwijs Cultuur en Wetenschappen
OR	Onderwijskundig Rapport
OVSO	Onderbouw Vragenlijst voor Sociaal/ emotionele Ontwikkeling
PABO	Pedagogische Academie Basis Onderwijs
PCL	Permanente Commissie Leerlingenbegeleiding

PO	Primair Onderwijs
PrO	Praktijk-onderwijs
REC	Regionaal Expertise Centrum

RIAGG	Regionaal Instituut v. Ambulante Geestelijke Gezondheidszorg
RT	Remedial Teacher
SBO	Speciaal Basis Onderwijs
ATALENTA	Samen Koersen op Zichtbare OnderwijsKwaliteit
SMW	School Maatschappelijk Werk
SO	Speciaal Onderwijs
VBKO	Vereniging Besturen van Katholiek Onderwijs
VO	Voortgezet Onderwijs
WA	Wettelijke Aansprakelijkheid
WEC	Wet op de regionale expertise centra
WPO	Wet op het Primair Onderwijs

Bijlage 1. Privacy

Op onze school wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. De school heeft leerlinggegevens nodig om leerlingen goed onderwijs te geven en te begeleiden. Ook worden gegevens opgeslagen om de administratieve organisatie van de school goed te laten verlopen.

Privacyreglement

Op onze school is een privacyreglement van toepassing. Hierin is beschreven hoe op school wordt omgegaan met leerlinggegevens en wat de rechten van ouders en leerlingen zijn in het kader van privacy. Dit reglement is te vinden op de website van de school (Voor ouders, Atalenta protocollen). Ook wordt er geen informatie verstrekt aan derden, zonder schriftelijke toestemming van ouders/verzorgers.

Uitzonderingen hierop zijn gevallen waarin de wet ons verplicht om informatie te verschaffen. Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien, te laten corrigeren of te verwijderen (als die gegevens wettelijk niet langer nodig zijn). Voor vragen of het uitoefenen van deze rechten, kan contact worden opgenomen met de leerkracht van de leerling, of met de schooldirecteur.

Leerlinggegevens worden voor administratieve doeleinden op school opgeslagen in het digitale leerling administratiesysteem ParnasSys (LAS) en het leerlingvolgsysteem (LVS) dat hiermee de resultaten uitwisselt. Deze programma's zijn beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van onze school die volgens hun functie bevoegd zijn om deze gegevens in te zien. Tijdens de lessen werken leerlingen in een speciale educatieve omgeving van Google Workspace. Omdat in deze omgeving uitwisseling van gegevens naar derden niet mogelijk is, is de privacy gewaarborgd. Onze school maakt onderdeel uit van stichting Atalenta. Daarom worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.

De meeste leerlinggegevens komen van ouders (zoals bij de inschrijving op school), maar ook leraren en ondersteunend personeel leggen gegevens vast over de leerlingen (bijvoorbeeld cijfers en vorderingen). Soms worden er bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie (Allergieën)

en of andere informatie (dyslexie of ADHD) geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling.

Parro

Op onze school gebruiken we de app Parro als communicatiemiddel tussen ouders en leerkracht. Parro haalt de (persoons)gegevens uit het administratiesysteem.

In het begin van ieder schooljaar ontvangen ouders een brief/mail om gedurende de eerste 3 weken van het schooljaar in Parro wel of geen toestemming te verlenen voor het gebruik van beeldmaterialen in en buiten de organisatie en gebruik van persoonsgegevens voor bijvoorbeeld klassenlijsten en verjaardagskalenders op onze school.

U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. Wenst u gedurende het schooljaar uw voorkeur te wijzigen? Neemt u dan contact op met de directie zodat wij uw verzoek kunnen verwerken in onze systemen.

Wilt u uw toestemming ook samen met uw kind bespreken? We merken dat oudere leerlingen soms zelf een keuze willen maken. Als u uw keuze thuis bespreekt, weten de kinderen ook waarom het gebruik van foto's en video's wel of niet mag. Ouders/verzorgers kunnen alleen de berichten en foto's zien van de groep van hun kind(eren). Er worden alleen foto's gebruikt van leerlingen van wie de ouders toestemming hiervoor hebben gegeven.

Beeldmateriaal (foto's en video's)

Het maken van foto's en video's op school door ouders verbieden wij niet, maar er gelden wel enkele regels. Alleen op passende momenten mogen er opnamen van uw eigen kinderen gemaakt worden, zoals bij activiteiten of bijzondere gelegenheden. Tijdens gewone lessen of normale schooldagen is het niet de bedoeling dat er foto's gemaakt worden. Als er op school foto's gemaakt zijn en er staan andere kinderen op, dan is het niet toegestaan om deze foto's publiekelijk te delen via social media. Jaarlijks komt er een schoolfotograaf.

Belangstellende ouders nemen ook buiten de school vaak zelf foto's, bijvoorbeeld tijdens een klassen- of schoolactiviteit, zoals sportdag of schoolreis. In het kader van bewustwording wijzen wij u erop dat school daar niet verantwoordelijk voor is, ook niet als ouders deze foto's delen op internet. Degene die de foto maakt is er zelf verantwoordelijk voor dat de privacy van personen op de foto niet wordt geschonden.

Wel vragen wij aan ouders om terughoudend te zijn met het plaatsen en delen van beeldmateriaal op internet. Een goed alternatief kan zijn om de leukste foto's naar de leerkracht te sturen, die vervolgens de foto's kan verwijderen waar leerlingen op staan van wie ouders geen toestemming hebben gegeven.

Digitale leermaterialen

Tijdens de lessen wordt gebruikgemaakt van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te identificeren. Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die ze van de school krijgen. Een leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als

de school daar toestemming voor geeft. Daarnaast hebben we met deze externe partijen verwerkersovereenkomsten afgesloten die voldoen aan de eisen die de AVG stelt aan dergelijke overeenkomsten.

Voor het gebruik van digitaal lesmateriaal werken de systemen van scholen en aanbieders van lesmateriaal met elkaar samen in Basispoort. Via Basispoort worden gebruikers en licenties van digitaal lesmateriaal met elkaar verbonden op basis van zo min mogelijk persoonsgegevens. Dit zorgt ervoor dat leerlingen digitaal lesmateriaal kunnen gebruiken terwijl er zo min mogelijk persoonsgegevens worden uitgewisseld. Er wordt met de Educatieve ContentKeten (ECK iD) gewerkt om een nog betere privacy te waarborgen. Leerlingen krijgen een uniek iD om veilig in te kunnen loggen bij het dagelijks gebruik van digitaal leermateriaal. Het ECK iD verbindt gebruikers en licenties van digitaal leermateriaal betrouwbaar en bestendig met elkaar op basis van zo min mogelijk persoonsgegevens. Hierdoor wordt de herleidbaarheid van leerlingen beperkt wanneer er gegevensuitwisseling plaatsvindt tussen scholen en leveranciers van leermiddelen.

Bijlage 2. Ordemaatregelen (schorsen/verwijderen)

Het komt gelukkig zelden voor, maar het is belangrijk te weten hoe er gehandeld moet worden als een leerling niet gehandhaafd kan worden op school. De redenen voor schorsing of verwijdering kunnen divers zijn.

Wanneer een kind zich ernstig misdraagt en/of er sprake is van ernstig ongewenst gedrag, waarbij sprake is van het toebrengen van psychisch of ernstig lichamelijk letsel aan derden, kan de directie en/of het bestuur een aantal maatregelen nemen. Deze zijn ondergebracht in een protocol 'Schorsen en verwijderen'.

Time-out

Als de orde en/of de rust in een groep ernstig verstoord wordt, kan de school als ordemaatregel besluiten om een kind een deel van de dag buiten de eigen groep te plaatsen; een kind wordt dan opgevangen door een collega of door de directie. Soms is het voor het welbevinden van een kind of van een groep gewenst, dat een kind een of enkele dagen niet op school komt. Met de ouders spreekt de school af om het kind afwezig te melden. De directeur is altijd bij deze beslissing betrokken.

Schorsing

Een basisschool kan een kind schorsen. Dit houdt in dat een kind tijdelijk geen toegang heeft tot de school of tot bepaalde lessen. Het schorsen van een kind is erop gericht om de rust en orde in de groep te herstellen én om ook het kind weer tot rust te laten komen. De directie van de basisschool kan bepalen wanneer het een kind schorst.

Een schorsing duurt minimaal een schooldag en kan worden uitgebreid tot vijf schooldagen. Van belang is een zo veel mogelijk ononderbroken schoolloopbaan van het kind te waarborgen. Als het kind opnieuw wordt geschorst of als de schorsing wordt verlengd, moet het de directie/het bestuur hiervoor een nieuw besluit nemen. Als er overleg gaande is over de definitieve verwijdering van een kind kan dit invloed hebben op de duur van de schorsing. De schorsing kan in dat geval net zo lang duren als de tijd die nodig is om over de eventuele verwijdering te beslissen.

Het belang van het kind moet steeds in het oog worden gehouden en er wordt in geval van definitieve verwijdering hulp geboden aan ouders om een goede (nieuwe) onderwijsplek te vinden voor het kind. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van het kind gewaarborgd kan worden. Schorsing of time-out mag bijvoorbeeld niet betekenen dat het leren en bijvoorbeeld het maken van toetsen wordt belemmerd. Dit vraagt passende maatregelen. Daarnaast is het beschikbaar stellen van onderwijsmiddelen een verplichting. Ouders kunnen beroep aantekenen tegen de schorsing bij het College van Bestuur van de school.

Verwijdering

Verwijdering is een uiterste maatregel, die aan strikte voorwaarden is gebonden. De belangrijkste geven we hier weer:

- De beslissing tot verwijdering wordt genomen door de regiodirectie van de school in afstemming met het College van Bestuur, als zich meerdere keren een (ernstig) incident heeft voorgedaan, die ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid van de leerling in kwestie, andere kinderen en/of voor de voortgang van het onderwijs.
- De regiodirectie informeert de ouders schriftelijk, maar ook de leerplichtambtenaar en de inspectie worden geïnformeerd.
- Ouders kunnen binnen 6 weken een bezwaarschrift indienen. Het College van Bestuur hoort de ouders n.a.v. het bezwaarschrift. Vervolgens neemt het bestuur binnen vier weken een definitieve beslissing.
- De definitieve verwijdering vindt plaats als het bestuur aan kan tonen er het maximale aan gedaan heeft om voor de leerling een andere onderwijsplek te vinden.